

## @PARTE A Presentazione del progetto

### @A.1 Identificazione del progetto

@Asse prioritario del Programma	1-Promozione della competitività delle imprese nelle filiere prioritarie transfrontaliere/Accessibilité et Réseaux
@Obiettivo specifico della Priorità d'Investimento	3D1-Aumento della competitività internazionale delle micro e PMI nelle filiere prioritarie transfrontaliere legate alla crescita blu e verde./ Augmentation de la compétitivité internationale des micro et PME dans les filières prioritaires transfrontalières liées à la croissance bleue et verte
@Acronimo Progetto	TOUSPARTOUT
@Titolo Progetto	Accessibilità dell'offerta turistica, itinerari turistici per tutti
@Numero Progetto	158
@Nome dell'Organismo Capofila	Provincia di Livorno
@Durata del progetto	36 @mesi 0 @giorni
@Data di inizio	01.06.2017
@Data fine	31.05.2020

### @A.2 Sintesi del progetto

<p>@Fornire una breve sintesi del progetto (utilizzando lo stile di un comunicato stampa) descrivendo: - la sfida comune affrontata in maniera congiunta da progetto - l'obiettivo generale del progetto ed i cambiamenti attesi rispetto alla situazione attuale - gli output / realizzazioni principali e chi ne beneficerà - l'approccio che si intende adottare e i motivi che giustificano un approccio transfrontaliero - gli aspetti innovativi</p>
<p>La sfida comune affrontata in maniera congiunta è stimolare un turismo innovativo per lo sviluppo strategico dell'Area di cooperazione attraverso la promozione dell'Accessibilità 4All aumentando competitività, sostenibilità ed inclusività delle imprese e favorendo lo sviluppo economico. Nel governo del territorio è fondamentale introdurre strumenti innovativi e sviluppare una metodologia comune di informazione e comunicazione sull'accessibilità degli itinerari turistici, affinché sia possibile accogliere e soddisfare maggiormente la domanda di 'turismo accessibile'. Obiettivo Generale: aumentare la capacità di attrazione turistica delle 5 Regioni coinvolte migliorando l'accessibilità dell'offerta generando maggiori opportunità di vacanza per le persone svantaggiate ed elevare gli standard qualitativi del territorio rendendolo accessibile. Approccio transfrontaliero: partendo dall'esperienza I.I.T.T. (progetto interregionale di sviluppo turistico L.135/01) sarà adottata una metodologia, implementata e condivisa a livello transfrontaliero che ciascun partner declinerà sul proprio territorio raccontando itinerari turistici accessibili. Output previsti: Metodologia Condivisa Dati; Banca dati on-line (open source) per tracciare nuovi itinerari o aggiornare i preesistenti; N.1 Investimento: completamento passerella ciclopedonale di collegamento città/litorale; Promozione a livello digitale e mediatico degli itinerari. Touspartout si propone di sviluppare un sistema di rilevazione avanzato in grado di ottimizzare e integrare tutte le informazioni disponibili attinenti l'accessibilità dei luoghi, relative ad ogni singolo itinerario. Un contenitore innovativo dinamico, ad oggi inesistente, in grado di raccogliere e sistematizzare i dati esistenti e già censiti; una fotografia di base che andrà a costituire il punto di partenza su cui integrare le nuove informazioni rilevate direttamente attraverso l'utilizzo di dispositivi mobili durante e dopo il progetto.</p>
<p>@Veuillez donner un bref aperçu du projet (en adoptant le style d'un communiqué de presse) et décrire: - le défi commun qui sera relevé par votre projet - l'objectif global du projet et les changements attendus grâce à votre projet par rapport à la situation actuelle - les principales réalisations et ceux qui en bénéficieront - l'approche que vous comptez adopter et les raisons justifiant une approche transnationale - ce qui est nouveau/original</p>
<p>Le défi commun affronté conjointement est de stimuler un tourisme innovant pour l'amélioration de l'aménagement du territoire, par la promotion de l'accessibilité pour tous, avec une attention particulière aux personnes handicapées, dans la perspective d'une plus grande compétitivité, durabilité et inclusivité pour les entreprises. Dans la gouvernance territoriale, il est stratégique d'introduire des outils innovants et développer une méthodologie commune pour l'information et la communication sur l'accessibilité des routes touristiques afin que la zone peut accueillir et répondre à la demande de tourisme accessible. Objectif général-Augmenter la capacité d'attraction touristique de la zone transfrontalière en améliorant l'accessibilité de l'offre touristique, en générant plus de possibilités de vacances pour les personnes handicapées et augmenter la qualité du territoire en le rendant accessible. Approche transfrontalière : à partir de l'expérience I.I.T.T. (Projet inter-régional de développement du tourisme L. 135/01) on adoptera une méthodologie, mise en œuvre et partagée au niveau transfrontalier que chaque partenaire appliquera sur son territoire en racontant des itinéraires touristiques accessibles. Résultats envisagés- Méthodologie de données partagées- Base de données en ligne (open source) pour tracer de nouvelles routes ou mettre à jour l'existant- n.1 investissement (Achèvement passerelle piétonne reliant ville/litoral) -Promotion au niveau numérique et des médias. Le projet développe un système de détection innovante, avancée qui sera testé au niveau transfrontalier, un conteneur innovant qui peut collecter et systématiser les données existant et déjà recensés par les diverses initiatives, une photographie de base qui sera le point de départ sur lequel intégrer les nouvelles informations prises directement par l'utilisation de dispositifs mobiles avec une approche méthodologique très innovante.</p>

**@Sintesi Budget Progetto (Tab. A.4)**

@FESR

@Partner			@Cofinanziamento del Programma			@Contributo					@Totale Budget Ammissibile
@Partner	@Acronimo del Partner	@Paese	@FESR	@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)	@% del Totale FESR	@Contributo pubblico			@Contributo privato	@Totale contributo	
						@Contributo pubblico automatico	@Altro Contributo Pubblico	@Totalee Contributo Pubblico			
Provincia di Livorno	ProvLiv	ITALIA	446.323,95	85,00 %	25,87 %	0,00	78.763,05	78.763,05	0,00	78.763,05	525.087,00
Département du Var	CD 83	FRANCE	255.000,00	85,00 %	14,78 %	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	300.000,00
MAIRIE DE BASTIA	MAIRIE DE BASTIA	FRANCE	170.000,00	85,00 %	9,85 %	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	200.000,00
Comune di Savona	Com Sav	ITALIA	318.750,00	85,00 %	18,47 %	0,00	56.250,00	56.250,00	0,00	56.250,00	375.000,00
Città Metropolitana di Cagliari	CMC	ITALIA	255.000,00	85,00 %	14,78 %	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	300.000,00
Office Municipal de Porto-Vecchio	O.M.T.	FRANCE	170.000,00	85,00 %	9,85 %	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	200.000,00
@Sub-totale dei Partner dell'Area di Programma			1.615.073,95	---	93,60 %	0,00	285.013,05	285.013,05	0,00	285.013,05	1.900.087,00
CAT Confesercenti Toscana	CAT Confesercenti	ITALIA	110.500,00	85,00 %	6,40 %	0,00	0,00	0,00	19.500,00	19.500,00	130.000,00
@Sub-totale dei Partner Fuori dell'Area di Programma			110.500,00	---	6,40 %	0,00	0,00	0,00	19.500,00	19.500,00	130.000,00
@Totale			1.725.573,95	---	100,00 %	0,00	285.013,05	285.013,05	19.500,00	304.513,05	2.030.087,01

**@Costo budget totale**

<b>@Costo budget totale</b>			
@Totale budget	2.030.087,01	@Totale budget FESR	1.725.573,95

## @PARTE B - Partenariato del progetto

### @B.1 Project Partner

#### @Partner del progetto 1

@Ruolo del Partner nel progetto	CF
@Nome del partner	Provincia di Livorno
@Acronimo	ProvLiv
@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto	Sviluppo Strategico Pianificazione TPL
@Nuts Id0	IT, ITALIA
@Nuts Id1	ITI, Centro (It)
@Nuts Id2	ITI1, Toscana
@Nuts Id3	ITI16, Livorno
@CAP	57123 Livorno
@N. civico	Piazza del Municipio 4
@Sito Web	www.provincia.livorno.it
@Partner Progetto Assimilati	@No
@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA	80011010495
@Recupero IVA	@No
@Numero Partiva IVA	00338690498
@Altro	
@Tipo di codice	
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Piccola o media impresa	@No
@Fonti di Cofinanziamento	ERDF
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Alessandro
@Cognome rappresentante legale	Franchi
@E-mail rappresentante legale	presidente@provincia.livorno.it
@Telefono rappresentante legale	0586257200
@Nome persona di contatto	Irene
@Cognome persona di contatto	Nicotra
@E-mail persona di contatto	i.nicotra@provincia.livorno.it
@Telefono persona di contatto	0586257270

@Status Giuridico	pubblico
@Competenze ed esperienze	<p>Prov.LI ha specifiche competenze e maturato ampia esperienza nella pianificazione territoriale e strategica,in particolare nel settore mobilità,trasporti/logistica, ambiente, turismo e marketing territoriale.Svolge da anni il ruolo di coordinatore-capofila in progetti locali e di area vasta ed in iniziative per l'intero territorio costiero toscano.Tali iniziative hanno favorito lo sviluppo economico,in particolare le attività marittimo-portuali e il turismo in un'ottica di crescita armoniosa e sostenibile.Tra i numerosi Progetti Europei finanziati a Prov.LI come capofila, si ricordano PERLA, IPERLA NOFARACCESS e INOFARACCESS finanziati sul tema dell' accessibilità e della sostenibilità.La L.56/2014 (Legge Del Rio) ridefinisce il ruolo fondamentale della Provincia quale Ente di area vasta,volta al sostegno e allo sviluppo del suo territorio e stabilisce competenze relative alla pianificazione territoriale, allo sviluppo strategico del territorio e alla gestione dei servizi in forma associata in base alle sue peculiarità. Prov.LI,in virtù del suo nuovo assetto organizzativo,ha assunto una funzione di coordinamento a supporto del territorio per implementare azioni specifiche con progetti e iniziative di livello europeo, nazionale e regionale. E' in corso di costituzione il SEAV (Servizio Europa Area Vasta) per raccogliere esigenze e priorità dei Comuni al fine di supportarli nella partecipazione a bandi europei.Per la realizzazione delle attività di progetto, Prov.LI coinvolge 9 comuni della provincia (allegate lettere di adesione) e 3 extra provincia in convenzione (già sottoscritto Protocollo Intesa,allegato). L'Assessorato al Turismo della RT individua la presente proposta progettuale meritevole di attenzione, sia perché coerente con le strategie condotte dall'Amministrazione in termini di politica turistica che per la sua capacità di coinvolgimento di Istituzioni locali rappresentative del territorio toscano (allegata lettera di sostegno).</p>
@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto	<p>Prov.LI propone questo progetto ritenendolo prioritario: un incremento sostenibile dell'affluenza dei turisti con particolare attenzione all'accessibilità -quale obiettivo di TOUSPARTOUT- avrà certamente ricadute in termini economici su tutto l'indotto della filiera turistica della costa Toscana.In quest'area il tessuto produttivo è stato particolarmente colpito dal perdurare della crisi economica. La proposta quindi si inserisce nella ricerca di soluzioni alla perdurante fase critica e contribuisce al rilancio del territorio intenso in termini di area vasta. Per questo sono coinvolti 9 comuni della provincia livornese e 3 di altre aree, che parteciperanno al progetto come soggetti in convenzione.L'interesse della Provincia di Livorno a realizzare proposte per il rilancio economico dei settori trainanti dell'economia locale s'inquadra nell'ambito delle azioni volte a superare la difficile situazione che nell'area toscana è particolarmente sentita.Difatti ben tre aree (zona Livorno,Zona Piombino/Val di Cornia e zona di MassaCarrara) sono state dichiarate "aree di crisi complessa". Con la delibera n. 199 del 2/3/2015 della Giunta Regionale della Toscana, gran parte della provincia di Livorno, è stata dichiarata "area di crisi interessata a piani di reindustrializzazione", per cui è di fondamentale importanza attivare azioni per lo sviluppo strategico. IL vantaggio complessivo della proposta a livello regionale è evidenziato nella nota RT più sopra citata.</p>

<p>@Altri progetti UE e internazionali</p>	<p>PROV.LI ha consolidata esperienza nella realizzazione di progetti UE sin dagli anni '90. Per migliorare l'efficacia della mission istituzionale promuove nuovi strumenti e implementa azioni specifiche con progetti e iniziative a livello europeo, nazionale e regionale. Per la gestione dei progetti UE si avvale della propria in house "Provincia di Livorno Sviluppo-PLIS" (partecipata anche da Autorità Portuale Livorno, agenzia accreditata RT e certificata ISO 9001).Provincia e PLIS sono attive in partnership con istituzioni, autorità regionali e locali, parti sociali,imprese.Hanno una vasta rete di relazioni transnazionali con partner dei seguenti paesi:ES,PT,FR,IE,UK,DK,SE,NO,HU,RO,GR,BG,NL,AT,DE,CZ,HR,MT,PL,LV,PR,SI. Prov.LI quindi ha promosso e attuato con continuità da oltre 20 anni progetti a valere – tra gli altri-sui PIC ADAPT,EQUAL Fase I e Fase II, INTERREG IIIA Italia-Francia; nei programmi TWINNING,LLP, FEI e Criminal Justice, ERASMUS+, MED,LIFE e LIFE+, PO Italia-Francia-Marittimo e in ambito regionale sul POR Ob.3 e POR Asse V. Si evidenziano di seguito i budget complessivi di alcuni progetti finanziati sul P.O Italia-Francia Marittimo 2007/2013: in qualità di CAOFILA:I-NOFARACCESS €2.350.900,00;I-PERLA €2,480,000.00;PLISS €1,705,024.15;NO FAR ACCESS €2.122,000.00,PERLA €2,003,000.00,PIMEX €2,496,500.00.In qualità di partner:PORTI € 5,388,583.00; Vertourmer2 1.365.000,00; BONESPRIT€ 1.365.000,00; Vagal+€1.804.000,00; COREM € 6.000.000,00 ACCESSIT €5.280.000,00.Preme infine sottolineare che l'ente è stato soggetto attivo nel programma di cooperazione territoriale nell'Alto Mediterraneo fin dalla prima programmazione comprendente la Toscana(PICInterregIIA 1994/1999);è stato Autorità di Gestione Ausiliaria per la Toscana del PIC INTERREG IIIA(Italia-Francia Isole)dal2000 al 2013.</p>
--	---

<p><b>@B.2 Project Partner</b></p>	
<p><b>@Partner del progetto 2</b></p>	
<p>@Ruolo del Partner nel progetto</p>	<p>PP</p>
<p>@Nome del partner</p>	<p>Département du Var</p>
<p>@Acronimo</p>	<p>CD 83</p>
<p>@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto</p>	<p>Direction Var Europe</p>
<p>@Nuts Id0</p>	<p>FR, FRANCE</p>
<p>@Nuts Id1</p>	<p>FR8, Méditerranée</p>
<p>@Nuts Id2</p>	<p>FR82, Provence-Alpes-Côte d`Azur</p>
<p>@Nuts Id3</p>	<p>FR825, Var</p>
<p>@CAP</p>	<p>83000 Toulon</p>
<p>@N. civico</p>	<p>rue Mirabeau 11</p>
<p>@Sito Web</p>	<p>www.var.fr</p>
<p>@Assimilated Partner</p>	<p>@No</p>
<p>@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA</p>	<p>2283000180113</p>
<p>@Recupero IVA</p>	<p>@No</p>

@Numero Partiva IVA	2283000180113
@Altro	
@Tipo di codice	
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Piccola o media impresa	@No
@Fonti di Cofinanziamento	ERDF
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Marc
@Cognome rappresentante legale	Giraud
@E-mail rappresentante legale	mgiraud@var.fr
@Telefono rappresentante legale	04.83.95.60.60
@Nome persona di contatto	J�r�mie
@Cognome persona di contatto	Dubois
@E-mail persona di contatto	jdubois@var.fr
@Telefono persona di contatto	04.83.95.52.40
@Status Giuridico	pubblico
@Competenze ed esperienze	<p>Il Dipartimento del Var, primo dipartimento turistico della Francia (al di fuori dell'Ille de France), genera oltre 60 milioni di pernottamenti all'anno e ospita quasi 9 milioni di visitatori ogni anno. L'attrattiva di questo dipartimento non sta solo nella qualit� del suo litorale ma anche in tutte le sue ricchezze sia ambientali che patrimoniali. Consapevole dell'evoluzione delle pratiche dei visitatori nella scelta delle loro mete e di fronte all'aumento delle esigenze di questi ultimi, il Var vuole mantenere il suo livello di attrattiva promuovendo una politica di qualificazione e di strutturazione dell'offerta turistica per tutti sull'intero territorio. In materia di accessibilit�, il Var vuole, pertanto, offrire a tutti (famiglie, senior, persone diversamente abili...) la sicurezza di disporre di un'informazione affidabile sull'accesso ai servizi e ai siti turistici. Dal litorale all'entroterra, nel loro percorso culturale, nelle loro attivit� sportive o di svago, nell'hotel o nel ristorante. Per questo motivo, dal 2012, il Dipartimento del Var, con la sua Agenzia di Sviluppo Turistico, ha creato il titolo "Var Accessible" (Var Accessibile) e promuove il marchio nazionale "Tourisme et Handicap". La Direzione del Turismo del Dipartimento del Var assiste i professionisti e gli operatori del turismo del Var nelle loro pratiche per rendere accessibili le loro strutture. Nel 2017, si contano circa 150 siti o strutture turistiche che beneficiano del titolo "Var Accessible" o del marchio "Tourisme et Handicap".</p>

<p>@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto</p>	<p>Il Dipartimento del Var vuole sviluppare e valorizzare il coinvolgimento degli operatori del settore turistico nella loro attività di accoglienza di tutti i tipi di pubblico durante tutto l'anno. Questo progetto potrà ruotare intorno a tre principi: 1° principio: invitare un numero maggiore di professionisti a impegnarsi in un'attività di perfezionamento grazie a riferimenti qualitativi (Var Accessibile e Tourisme et Handicap) che garantiscono un livello di ospitalità necessario a diversi tipi di pubblico (genitori con bambini, persone con mobilità ridotta, disabili, senior, persone ferite, donne incinte...). 2° principio: invitare gli Uffici del turismo intercomunali a sviluppare prodotti turistici "inclusivi" che permettono a ognuno, PMR o accompagnatore, di godere delle proprie vacanze. 3° principio: creare uno strumento accessibile di diffusione delle informazioni (brochure, supporti digitali, codici QR...) in collaborazione con l'Agenzia dello Sviluppo Turistico "Var Tourisme"</p>
<p>@Altri progetti UE e internazionali</p>	<p>Da settembre 2014, il Dipartimento di Var ha strutturato, accanto alla sua Direzione Generale dei Servizi, una Direzione Var Europa composta da 16 agenti. Questa Direzione è in particolar modo responsabile della gestione delegata del FSE (con un budget di 20 milioni di euro) ed è organizzata per il reperimento di candidature, il monitoraggio e la guida di progetti europei, sia in qualità di partner che in qualità di capogruppo. Nell'ambito del programma Spazio Alpino, il Dipartimento del Var partecipa, in qualità di partner, al progetto CONSENSO, condotto dalla regione Piemonte e relativo all'assistenza a domicilio delle persone anziane. Per quanto concerne il programma frontaliere Marittimo, il Dipartimento del Var è stato premiato nell'ambito del 1° AAP, per 9 progetti su 11 depositati, 2 dei quali in qualità di Capoprogetto (SEDITERRA e ISOS). Progetto SEDITERRA: Valorizzazione dei sedimenti portuali. Progetto ISOS: Gestione sostenibile delle piccole isole. Progetto PROTERINA-3Evolution: Gestione del rischio inondazione e miglioramento dell'allerta. Progetto ADAPT: Adattamento ai cambiamenti climatici e gestione forestale. Progetto ALIEM: Lotta contro le specie invasive terrestri. Progetto RETRALAGS: Preservazione e valorizzazione degli ambienti lagunari. Progetto INTENSE: Valorizzazione turistica del patrimonio culturale. Progetto MAREGOT: Lotta contro l'erosione costiera. Progetto SEDRIPO: Lotta contro l'insabbiamento dei porti. Per quanto concerne il programma d'azione comunitario ERASMUS+, il Dipartimento è Capogruppo del progetto Trip &amp; Speak che mira a realizzare un'analisi comparativa Francia-Spagna, delle pratiche pedagogiche in materia di utilizzo del digitale e d'insegnamento delle lingue</p>

<p><b>@Partner del progetto 3</b></p>	
<p>@Ruolo del Partner nel progetto</p>	<p>PP</p>
<p>@Nome del partner</p>	<p>MAIRIE DE BASTIA</p>
<p>@Acronimo</p>	<p>MAIRIE DE BASTIA</p>
<p>@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto</p>	<p>Service Programmation et Financements de Projets</p>
<p>@Nuts Id0</p>	<p>FR, FRANCE</p>
<p>@Nuts Id1</p>	<p>FR8, Méditerranée</p>
<p>@Nuts Id2</p>	<p>FR83, Corse</p>
<p>@Nuts Id3</p>	<p>FR832, Haute-Corse</p>
<p>@CAP</p>	<p>20410 Bastia</p>
<p>@N. civico</p>	<p>Avenue Pierre Giudicelli 1</p>

@Sito Web	www.bastia.corsica.fr
@Assimilated Partner	@No
@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA	21200033500019
@Recupero IVA	@No
@Numero Partiva IVA	21200033500019
@Altro	
@Tipo di codice	
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Piccola o media impresa	@No
@Fonti di Cofinanziamento	ERDF
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Pierre
@Cognome rappresentante legale	Savelli
@E-mail rappresentante legale	maire@bastia.corsica
@Telefono rappresentante legale	04.95.55.95.55
@Nome persona di contatto	Anne
@Cognome persona di contatto	Ferrandi
@E-mail persona di contatto	aferrandi@bastia.corsica
@Telefono persona di contatto	04.95.55.95.23
@Status Giuridico	pubblico
@Competenze ed esperienze	Il Comune di Bastia è impegnato da diversi anni nelle politiche di sviluppo di accessibilità degli spazi pubblici nel contesto dell'elaborazione di un PAVE: Piano di messa in Accessibilità della rete stradale e degli spazi pubblici, obbligatorie a seguito della legge sulla Disabilità dell'11 febbraio 2005. Per questo motivo il Comune, nell'ambito di progetti di cooperazione, ha realizzato adeguamenti delle strade per le persone disabili. Dispone di una commissione comunale di accessibilità, composta da organizzazioni che rappresentano i disabili, che si riunisce regolarmente per discutere sui miglioramenti da apportare e sulle loro esigenze specifiche.
@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto	La città di Bastia dalla sua partecipazione al progetto Touspartout si aspetta un'ottimizzazione della sua politica di accessibilità nel suo territorio, che consenta la valorizzazione degli adeguamenti fatti a beneficio dei disabili. Tale partecipazione consentirà alla città anche di migliorare l'accessibilità della sua spiaggia attraverso modifiche/adeguamenti e una segnaletica specifica.
@Altri progetti UE e internazionali	Il Comune di Bastia, da molte programmazioni, è partner in progetti di cooperazione nell'ambito del programma transfrontaliero tra Francia e Italia. In effetti, nell'ambito del PO It-Fr Marittimo 2007-2013, ha partecipato ai seguenti progetti: - PERLA - I-PERLA - PORTI - 3I PLUS

**@Partner del progetto 4**

@Ruolo del Partner nel progetto	PP
@Nome del partner	Comune di Savona
@Acronimo	Com Sav
@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto	Settore Pianificazione Territoriale e Sistemi Informativi - Servizio Progetti per l'Innovazione
@Nuts Id0	IT, ITALIA
@Nuts Id1	ITC, Nord-Ovest
@Nuts Id2	ITC3, Liguria
@Nuts Id3	ITC32, Savona
@CAP	17100 Savona
@N. civico	Corso Italia 19
@Sito Web	www.comune.savona.it
@Assimilated Partner	@No
@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA	00318690096
@Recupero IVA	@No
@Numero Partiva IVA	00318690096
@Altro	
@Tipo di codice	
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Piccola o media impresa	@No
@Fonti di Cofinanziamento	ERDF
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Ilaria
@Cognome rappresentante legale	Caprioglio
@E-mail rappresentante legale	staff.sindaco@comune.savona.it
@Telefono rappresentante legale	0039 0198310794
@Nome persona di contatto	Ennio
@Cognome persona di contatto	Rossi
@E-mail persona di contatto	ennio.rossi@comune.savona.it
@Telefono persona di contatto	0039 019.23.02.085
@Status Giuridico	pubblico

<p>@Competenze ed esperienze</p>	<p>Il Comune di Savona, nell'ultimo decennio, ha attivamente partecipato, promosso e condiviso diversi studi e realtà di successo che meriterebbero di essere ripresi, messi in rete e capitalizzati in ottica transfrontaliera. Il territorio savonese può infatti vantare esperienze e realtà di successo da condividere con i partner nell'elaborazione congiunta di un modello di accoglienza accessibile di qualità ed elevata innovatività: dall'esempio di fruizione accessibile del litorale anche per persone con disabilità motoria realizzato attraverso il progetto "Lo Scaletto senza Scalini": spiagge libere senza barriere, alla fruizione dell'ambiente marino prevista dal progetto Mare per Tutti con l'allestimento dell'imbarcazione attrezzata "Grillo" e del "POLO NAUTICO PER LA DIVERSA ABILITA' della LNI di Savona. Tutti gli interventi attuati si inseriscono e si coordinano in una strategia di respiro più ampio, condivisa a livello regionale, specificatamente calibrata sul soddisfacimento dei bisogni specifici dei target fragili ed orientata ad una valorizzazione e fruizione turistica accessibile sempre più estesa di borghi, centri storici, spiagge, percorsi ciclo-pedonali e ciclo escursionistici, attraverso la sperimentazione di servizi turistici guidati e non. Basti citare i progetti "Guidamare" sul censimento delle spiagge libere attrezzate e degli stabilimenti balneari accessibili alle persone con disabilità motoria, il progetto "Bandieralilla", nato nel 2012 con l'obiettivo di favorire il turismo da parte di persone con disabilità, premiando e supportando Comuni ed operatori privati che, con lungimiranza, prestano una particolare attenzione a questo target turistico ed il Progetto GAIA-GRUPPO ALLERGIE e INTOLLERANZE ALIMENTARI rivolto al superamento delle barriere alimentari "Mangiare bene con allergia e intolleranze in Liguria si può!".</p>
<p>@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto</p>	<p>Grazie alla realizzazione della proposta progettuale verranno realizzati una serie di itinerari turistici accessibili su tutto il territorio comunale utilizzando, insieme agli altri partner dell'area transfrontaliera, una metodologia comune di informazione e comunicazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica ed in particolare degli itinerari turistici sviluppati. Inoltre, con l'obiettivo di fornire un'attenzione specifica all'accessibilità delle spiagge, sarà realizzata una passerella che completerà un itinerario di connessione tra la città ed il litorale mettendo in comunicazione la passeggiata di Via Trento e Trieste con la spiaggia antistante la fortezza del Priamar. Il Comune di Savona non svolgerà attività economica nel progetto o come conseguenza della sua realizzazione.</p>
<p>@Altri progetti UE e internazionali</p>	<p>Savona ha partecipato – in qualità di Partner – ai progetti: "P.Im.Ex." (Piattaforme Logistiche Integrate per lo sviluppo delle relazioni import-export nello spazio transfrontaliero); "PLISS" (Piattaforme Logistiche integrate per lo Sviluppo Sostenibile) e "PORTI" (Ports et identité) Il Comune di Savona ha partecipato al progetto OPTIMUS "OPTIMising the energy Use in cities with Smart decision support system", sviluppato nell'ambito del VII° programma Quadro, finalizzato alla creazione e applicazione pratica di un sistema di gestione efficiente dell'energia "DSS" ad immobili di proprietà comunale. Nell'ambito del PC It Fr Marittimo 2014-2020 il Comune di Savona partecipa in qualità di capofila al progetto MARE DI AGRUMI e nel ruolo di partner al progetto ADAPT. Il Comune di Savona ha presentato una richiesta di finanziamento all'interno del bando della Presidenza del Consiglio "Periferie Urbane" per un valore complessivo dell'intervento di riqualificazione pubblica di circa 18 milioni di Euro.</p>
<p><b>@Partner del progetto 5</b></p>	
<p>@Ruolo del Partner nel progetto</p>	<p>PP</p>
<p>@Nome del partner</p>	<p>Città Metropolitana di Cagliari</p>

@Acronimo	CMC
@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto	Settore Pubblica Istruzione e Servizi alla Persona - Servizio Turismo
@Nuts Id0	IT, ITALIA
@Nuts Id1	ITG, Isole
@Nuts Id2	ITG2, Sardegna
@Nuts Id3	ITG27, Cagliari
@CAP	09131 Cagliari
@N. civico	Viale Chiusa 21
@Sito Web	www.comune.cagliari.it
@Assimilated Partner	@No
@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA	00510810922
@Recupero IVA	@No
@Numero Partiva IVA	005108109
@Altro	
@Tipo di codice	
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Piccola o media impresa	@No
@Fonti di Cofinanziamento	ERDF
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Bruno
@Cognome rappresentante legale	Orrù
@E-mail rappresentante legale	bruno.orrù@provincia.cagliari.it
@Telefono rappresentante legale	00390704092700
@Nome persona di contatto	Carla
@Cognome persona di contatto	Cerchi
@E-mail persona di contatto	ccerchi@provincia.cagliari.it
@Telefono persona di contatto	00390704092848
@Status Giuridico	pubblico
@Competenze ed esperienze	La Città Metropolitana di Cagliari, succeduta all'ex Provincia di Cagliari in data 01/07/2017, è ente di diritto pubblico italiano, soggetto destinatario delle funzioni amministrative in materia turistica nella Regione Autonoma della Sardegna, E' attualmente ancora, sia pure parzialmente, titolare delle funzioni in materia di promozione dell'offerta turistica del proprio ambito territoriale.
@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto	Le funzioni istituzionali del partner Citta Metropolitana di Cagliari (attributaria delle funzioni in materia di promozione turistica del proprio ambito territoriale per conto della Regione Sardegna) implicano un vantaggio diffuso dalla partecipazione, nell'esercizio di compiti di stimolo del turismo sostenibile.

@Altri progetti UE e internazionali	La Città Metropolitana (ex Provincia di Cagliari) partecipa da oltre a un decennio in qualità di partner a progetti nell'ambito del Programma P.O Marittimo (Porti - No Far Access). E' presente in altre esperienze di progettazione comunitaria a cofinanziamento UE.
-------------------------------------	---

<b>@Partner del progetto 6</b>	
@Ruolo del Partner nel progetto	PP
@Nome del partner	Office Municipal de Tourisme de Porto-Vecchio
@Acronimo	O.M.T.
@Dipartimento / Unità / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto	Corse du Sud / Servizio : Ufficio del Turismo
@Nuts Id0	FR, FRANCE
@Nuts Id1	FR8, Méditerranée
@Nuts Id2	FR83, Corse
@Nuts Id3	FR831, Corse-du-Sud
@CAP	20137 Porto Vecchio
@N. civico	V Generale LECLERC 1
@Sito Web	www.ot-portovecchio.com
@Assimilated Partner	@No
@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA	0000000000
@Recupero IVA	@No
@Numero Partiva IVA	0000000000
@Altro	
@Tipo di codice	
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Piccola o media impresa	@No
@Fonti di Cofinanziamento	ERDF
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Marie-Pierre
@Cognome rappresentante legale	Papi
@E-mail rappresentante legale	direction@destination-sudcorse.com
@Telefono rappresentante legale	0033 495702520
@Nome persona di contatto	Marie-Pierre
@Cognome persona di contatto	Papi
@E-mail persona di contatto	direction@destination-sudcorse.com
@Telefono persona di contatto	0033 495702520
@Status Giuridico	pubblico

@Competenze ed esperienze	Creazione di percorsi urbani sportivi « S'Porto-Vecchio », accessibili per tutti, da fare da solo à all'aria aperta nel cuore della città. Obiettivo : - Scoprire il patrimonio storico della città grazie à una mostra di foto anziani, - Rendere accessibile à tutti lo sport con installazione di una segnaletica ed attrezzature sportivi. Uno percorso dedicato alle persone invalide. Sviluppo dell'accoglienza dell'ufficio del turismo : - Accogliere le persone invalide conformemente alle norme, - Propone una « teleloop » per le persone audiolese, - Sensibilizzare il personale dell'accoglienza. Inventario degli attività (ristoranti, bar, alloggi) accessibili per le persone invalide. Partecipazione al progetto di rivitalizzazione del centro storico della città (fornire informazioni generali è turistiche).
@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto	Con questo progetto sar� possibile effettuare una ricognizione sul le esigenze delle persone con disabilit� al fine di ampliare il raggio d'azione ed educare i professionisti del turismo della regione, di realizzare in continuit� con TOUSPARTOUT altri progetti (applicativo Mobile, Itinerari dedicati alle persone con disabilit�...) per una migliore ricezione delle persone con disabilit�. Questo migliorer� l'immagine della destinazione turistica del nostro territorio e contribuir� allo sviluppo di un "turismo accessibile".
@Altri progetti UE e internazionali	Rispetto a queste tematiche O.M.T. ha partecipato ad alcuni progetti relativi all'accessibilit� e il miglioramento del territorio per accogliere le persone disabili; sono stati piccoli progetti ma efficaci.

<b>@Partner del progetto 7</b>	
@Ruolo del Partner nel progetto	PP
@Nome del partner	CAT Confesercenti Toscana
@Acronimo	CAT Confesercenti
@Dipartimento / Unit� / Servizio responsabile dell'attuazione del progetto	Confesercenti
@Nuts Id0	IT, ITALIA
@Nuts Id1	IT, Centro (It)
@Nuts Id2	IT11, Toscana
@Nuts Id3	IT114, Firenze
@CAP	50145 Firenze
@N. civico	Via Pistoiese 155
@Sito Web	www.cat-toscana.it
@Assimilated Partner	@No
@Codice Fiscale/Numero Partiva IVA	02314850484
@Recupero IVA	@Parzialmente Si recupera l'iva relativa ai beni, servizi ed alle prestazioni acquistati, mentre non si recupera per il prestito di personale effettuato da aziende ed associazioni collegate
@Numero Partiva IVA	02314850484
@Altro	
@Tipo di codice	

@Tipo Partner	Organismo Privato
@Piccola o media impresa	@Si
@Fonti di Cofinanziamento	ERDF
@% Cofinanziamento	85.00
@Nome rappresentante legale	Stefano
@Cognome rappresentante legale	Giachetti
@E-mail rappresentante legale	amministrazioneecat@confesercentitoscana.it
@Telefono rappresentante legale	05860257240
@Nome persona di contatto	Gianni
@Cognome persona di contatto	Masoni
@E-mail persona di contatto	giannimasoni@confesercentitoscana.it
@Telefono persona di contatto	058625724
@Status Giuridico	privato
@Competenze ed esperienze	<p>CAT Confesercenti è una società di servizi che opera all'interno del sistema Confesercenti Toscana, associazione che rappresenta oltre 35.000 MPMI del settore commercio, turismo e servizi della regione. Il sistema Confesercenti è attivo su l'intero territorio regionale con oltre 80 sedi, una rete di 7 agenzie formative (aule e laboratori) ed un consorzio fidi (Italia Comfidi) per agevolare l'accesso al credito. Esso promuove e sostiene: - azioni di valorizzazioni territoriale (Centri Commerciali Naturali, Vetrina Toscana, etc) - consorzi/reti d'impresa, particolarmente nel settore turistico - la rete EU Necs Tour - progetti di promo-commercializzazione dell'offerta turistica - gli Osservatori Turistici di Destinazione (OTD), costituiti dai Comuni della Toscana in base agli indirizzi regionale, con l'obbiettivo di sostenere la qualificazione dell'offerta turistica delle diverse destinazioni. Tali attività hanno consentito al sistema Confesercenti di capitalizzare relazioni importanti e qualificate nell'intero tessuto imprenditoriale della regione, relazione che saranno poste a disposizione del progetto. CAT Confesercenti Toscana srl ha sviluppato nel corso degli anni esperienze e competenze nello sviluppo di progettualità a supporto delle imprese del territorio operanti nel settore turistico, a livello locale, regionale, e comunitario, favorendo la costituzione di reti di imprese del settore turistico e promuovendo e sviluppando, sia direttamente che attraverso il dialogo con le istituzioni locali, progettualità finalizzate a promuovere imprese pubbliche e private. Un esempio è rappresentato dal Progetto MATRIX (P.O.R. Fesr 2007-2013 misura 1.5.d) finalizzato alla creazione di una piattaforma tecnologica per l'erogazione dei servizi con il coinvolgimento di associazioni di categoria, partner tecnologici, comuni e attività turistiche della Costa degli Etruschi.</p>

<p>@Vantaggi della partecipazione del partner al progetto</p>	<p>CAT Confesercenti Toscana srl con la realizzazione del progetto rafforzerà il proprio rapporto con le imprese del settore turistico presenti sull'intera Costa Toscana e delle altre regioni del bacino tirrenico. Pur avendo sede fuori area elegibile, il partner CAT svolgerà le attività esclusivamente nell'area di Cooperazione, coordinando insieme a Confesercenti Liguria e Sardegna (che hanno aderito alle attività tramite lettera d'impegno) le imprese del territorio. Nell'ambito del progetto, CAT Confesercenti non svolgerà alcuna attività economica, mentre è ipotizzabile che, dopo la conclusione del progetto, si possano aprire interessanti opportunità, particolarmente nell'ambito dei servizi per l'innovazione delle imprese turistiche. Il sistema di gestione, una volta realizzato, aprirà infatti spazi d'intervento nei settori della organizzazione ed integrazione dei servizi in chiave di turismo for all. Il progetto, una volta a regime, richiederà inoltre l'attivazione di una struttura territoriale di gestione, che assicuri l'aggiornamento delle informazioni ed il corretto sviluppo dei rapporti fra i partners (privati e pubblici) coinvolti. CAT Confesercenti Toscana srl si candida quindi a svolgere il ruolo di punto di riferimento per il partenariato che sarà interessato a gestire i risultati che verranno prodotti dal progetto.</p>
<p>@Altri progetti UE e internazionali</p>	<p>Per la partecipazione al progetto, CAT Confesercenti Toscana srl si avvarrà degli strumenti e delle competenze presenti all'interno dell'intero sistema Confesercenti Toscana: le competenze specifiche sopra descritte saranno pertanto integrate da figure operative del gruppo di elevata esperienza nella gestione di partenariati e stakeholders eterogenei (aziende, autorità pubbliche, enti territoriali). Tale sinergia ha prodotto risultati positivi già in fase di predisposizione della domanda, portando a numerosi accordi con stakeholders di settore che hanno fornito apposita lettera di impegno e supporto alle attività di progetto. In aggiunta è stata prevista la collaborazione di ASEV (Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa) che metterà a disposizione consulenti qualificati con esperienza in progetti di ricerca, sviluppo, formazione e cooperazione interregionale (INTERREG, Transfrontaliero, FP/, H2020, ERASMUS, LLP, etc...) per la facilitazione dei processi partecipativi e di multistakeholder engagement .</p>
<p>@C.1.1 Quali sono le sfide territoriali comuni che saranno affrontate dal progetto? Descrivere la pertinenza del progetto e del partenariato per l'area del Programma in termini di sfide comuni e/o opportunità condivise affrontate</p>	
<p>Il progetto coglie l'opportunità della coesione istituzionale e della cooperazione transfrontaliera per far emergere le opportunità offerte dai territori in termini di integrazione economica, sostenibilità ambientale e di valorizzazione del territorio a fini turistici. Le aree interessate da Touspartout offrono numerosi e interessanti itinerari tematici accessibili (culturali, naturalistici, enogastronomici, di accesso alle spiagge) non adeguatamente promossi o pubblicizzati. Possiamo affermare che la costruzione di un sistema di itinerari turistici accessibili non è sufficiente a garantire l'affluenza di turisti con bisogni speciali se non è accompagnata da una proposta turistica accattivante oltre che della sua promozione al target di riferimento: senza informazioni sufficienti rispetto alle destinazioni accessibili, le persone con disabilità non sono sicure che i loro bisogni possano essere soddisfatti e quindi possono astenersi all'intraprendere il viaggio. In linea con gli obiettivi del Programma, la sfida è di promuovere il territorio nella direzione di una sua maggiore fruibilità attraverso l'incremento di presenze turistiche nei territori ritenuti "accessibili". La Provincia di Livorno a seguito dei tavoli Province/Comuni svoltisi in questi mesi, partecipa al progetto come coordinamento del territorio della Costa Toscana, coinvolgendo 9 comuni della provincia attraverso convenzione; inoltre è stato siglato un Protocollo di intesa fra la Provincia di Livorno e i Comuni di Massa, di S. Miniato e di Grosseto al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi di TOUSPARTOUT e consentire la più ampia diffusione sul territorio dei risultati dell'iniziativa. L'Assessorato al Turismo della Regione Toscana, ha sottoscritto una lettera di sostegno reputando TOUSPARTOUT particolarmente meritevole di attenzione, sia perché coerente con le strategie condotte dall'Amministrazione in termini di politica turistica che per la sua capacità di coinvolgimento di Istituzioni locali rappresentative del territorio toscano. Il partner CAT Confesercenti Toscana coinvolgendo le Confesercenti delle altre Regioni, che hanno aderito sottoscrivendo lettera di adesione, svolgerà il ruolo di programmazione e di raccordo delle imprese della filiera. I 3 partner francesi sviluppano le attività di progetto insieme a imprese, enti, associazioni locali, stakeholder. Un ampio e adeguato spazio è data all'attività di promozione e informazione che sarà garantita nell'intento comune di sviluppare un turismo innovativo e sostenibile nell'area transfrontaliera per la tutela, la promozione e la valorizzazione dell'importante patrimonio culturale e paesaggistico che accomuna l'intera area di cooperazione transfrontaliera e raggiungere l'obiettivo di Programma di incrementare e rendere più omogeneo il grado di 'competitività' del territorio e delle imprese con il resto dell'Europa.</p>	

@C.1.2 Come il progetto affronta queste sfide territoriali e/o opportunità comuni e qual è la novità nell'approccio adottato dal progetto? Descrivere le nuove soluzioni che saranno sviluppate nel corso del progetto e/o le soluzioni esistenti che saranno adottate e realizzate durante il progetto ed in quale misura l'approccio seguito va oltre le pratiche già utilizzate nella tematica/area del Programma

Allo stato attuale non sono molte le località dell'area territoriale interessata che offrono informazioni dettagliate, ampie, affidabili. Pochi sono i casi (a livello europeo) di tentativi di fornire informazioni sull'accessibilità di itinerari turistici ovvero di fornire informazioni su come ci si sposta sul territorio per raggiungere più punti di interesse. A partire dalle metodologie più avanzate, il progetto vuole affrontare il tema dell'informazione rispetto all'accessibilità di itinerari turistici con un approccio innovativo che focalizza il risultato su 3 aspetti: affidabilità, accesso e formato dell'informazione, attraverso lo sviluppo di una metodologia congiunta di informazione e comunicazione sull'accessibilità degli itinerari turistici, l'identificazione e la realizzazione nei territori partner e la promozione. Il progetto, a partire dalle metodologie più avanzate, vuole quindi affrontare il tema dell'informazione rispetto all'accessibilità di itinerari turistici, focalizzandosi sull'affidabilità quale leva per creare un sistema di informazioni degli itinerari Transfrontalieri che sia in grado di migliorare in maniera congiunta l'offerta turistica internazionale. L'informazione sull'accessibilità così intesa, non dovrà esaurirsi con l'uso del simbolo convenzionale solitamente connesso all'accessibilità fisica degli spazi, ma dovrà essere completa, oggettiva, dettagliata, aggiornata, affidabile, garantita, declinata e specificata al fine di permettere a ognuno di conoscere e valutare in autonomia l'offerta turistica. Approccio innovativo rispetto al tema del turismo per tutti: • Capacità di affrontare il tema in modo trasversale, considerando sia l'aspetto dell'offerta sia quello della promozione dell'offerta nella convinzione che "se non ho una proposta/prodotto affidabile dal punto di vista della fruibilità e apprezzabile dal punto di vista turistico, non avrò turisti disposti a soggiornare nel mio territorio e, d'altro canto, se non promuovo in modo chiaro, corretto e con gli strumenti più opportuni la mia offerta accessibile difficilmente riuscirò a intercettare e attirare turisti con esigenze specifiche interessati a conoscere e visitare la destinazione"; • Volontà di creare una proposta turistica soddisfacente Non si parla semplicemente di una proposta accessibile ma di un'offerta diversificata, legata alle peculiarità del territorio, strutturata rispetto agli elementi cardine della Catena dell'Accessibilità; • Capacità di adattare gli strumenti tradizionali della promozione turistica alle esigenze del turismo accessibile, interloquendo e coinvolgendo nel processo tutta la filiera del turismo.

@C.1.3 Perché è necessaria la cooperazione transfrontaliera per raggiungere gli obiettivi e risultati del progetto? Spiegare perché gli obiettivi del progetto non possono essere raggiunti in modo efficace solo agendo a livello locale/regionale/nazionale e descrivere i vantaggi di cui i partner/gruppi target/area del Programma potranno beneficiare adottando un approccio transfrontaliero

Per fare dello spazio di cooperazione transfrontaliera una zona competitiva e sostenibile nel panorama europeo, sono necessarie azioni comuni volte a promuovere un turismo innovativo e sostenibile e a valorizzare il territorio attraverso l'informazione e la promozione del territorio: Seppur con caratteristiche uniche, i territori interessati dal Programma sono accomunati da una ricchezza paesaggistica, culturale enogastronomica unica, dunque il tema dell'accessibilità turistica è una priorità e accomuna tutta l'area Transfrontaliera. Le numerose esperienze in tema di turismo accessibile sviluppate fino ad oggi rappresentano il punto di partenza per la creazione di un sistema turistico innovativo volto a migliorare in maniera congiunta l'offerta turistica a livello internazionale. L'approccio di cooperazione territoriale proposto dal progetto intende supportare e accompagnare enti locali, privati, istituzionali e del terzo settore in un percorso che consenta l'ideazione di una pianificazione condivisa di itinerari accessibili, una loro mappatura il più possibile completa e la loro massima diffusione, per venire incontro alle esigenze di tutti i cittadini e visitatori internazionali che hanno il diritto di accedere alle bellezze paesaggistiche, artistiche e ambientali delle cinque regioni senza limitazioni e con il supporto di informazioni puntuali, adeguate e soprattutto aggiornabili. Aumentare la capacità di attrazione turistica dell'area migliorando l'accessibilità dell'offerta turistica, generando maggiori opportunità di vacanza per le persone con disabilità e con conseguente aumento dei flussi turistici, sono impossibili da raggiungere a livello locale, regionale o nazionale, senza il valore aggiunto di un approccio congiunto e integrato per l'intera area. Attraverso lo sviluppo di una metodologia comune di informazione e comunicazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica ed in particolare rispetto all'accessibilità degli itinerari turistici, l'identificazione e la realizzazione di Itinerari turistici accessibili nei territori partner e soprattutto nella realizzazione delle attività di promozione e comunicazione degli Itinerari turistici accessibili, sarà garantito il successo dei risultati di progetto. Il progetto non può dunque prescindere dal suo carattere transfrontaliero.



@PARTE C Descrizione del progetto @C.1 Rilevanza del progetto	
@C.1.4 Quali sono i criteri di cooperazione applicabili al progetto? Selezionare almeno tre su quattro criteri di cooperazione che si applicano al progetto e descrivere come verranno realizzati	
@criteri di cooperazione	@Descrizione
@Sviluppo congiunto	X La proposta è progettata e condivisa in maniera congiunta tenendo conto delle sfide comuni all' area di cooperazione e degli input provenienti dai territori con un approccio integrato teso a rispettare caratteristiche e specificità delle realtà territoriali.
@Attuazione congiunta	X La proposta progettuale condivide metodologie e pratiche a beneficio di tutti i territori partner e dei beneficiari con un approccio e un'attuazione congiunti atto a rispettare l' equilibrio transfrontaliero in termini di risultati e impatti sui territori. Saranno redatti documenti congiunti
@Personale congiunto	X I partner individuano un gruppo di lavoro congiunto che opera secondo una strategia condivisa, con adeguato impiego di risorse da parte di tutti i partner di progetto, con equilibrio transfrontaliero nella suddivisione di ruoli, competenze e responsabilità.
@Finanziamento congiunto	X Il capofila sarà il responsabile per la gestione, il monitoraggio verso gli organismi di programma e si occuperà del trasferimento dei fondi ai partner. Il budget è stato calibrato in virtù delle attività da realizzare da ciascun partner.

## @C.2 Focus del progetto

### @C.2.1 Obiettivi, risultati attesi e output / realizzazioni del progetto

#### @Obiettivo specifico della Priorità di Investimento

#### @Obiettivo generale del progetto

@Qual è l'obiettivo generale del progetto e come si collega all'obiettivo specifico del Programma? Specificare l'obiettivo generale del progetto e descrivere il suo contributo all'obiettivo specifico della Priorità di Investimento scelta

Le numerose esperienze in tema di turismo accessibile, rappresentano il punto di partenza per la creazione di un sistema turistico accessibile condiviso e per migliorare in maniera congiunta l'offerta turistica del territorio di Cooperazione. L'Obiettivo Generale è di aumentare la capacità di attrazione turistica dei territori, migliorando l'accessibilità dell'offerta turistica e generando maggiori opportunità di vacanza per le persone con disabilità con un conseguente aumento dei flussi turistici. Tale obiettivo è perfettamente coerente con l'obiettivo specifico della Priorità d'Investimento 3D1-Aumento della competitività internazionale delle micro e PMI nelle filiere prioritarie transfrontaliere legate alla crescita blu e verde. Infatti, promuovere destinazioni accessibili nell'area transfrontaliera turistiche e non, significa posizionarsi all'interno di un mercato che genera all'anno circa 70 miliardi di euro di indotto in Europa e vede coinvolti circa 69 milioni di persone. L'idea di prodotto legata agli itinerari, per diventare davvero fruibile, necessita delle imprese private, le quali offrono i loro servizi. I soggetti che possono rendere fruibile un itinerario accessibile sono diversi: oltre naturalmente alle strutture ricettive ed extra-ricettive, sarà necessario coinvolgere le imprese dei servizi quali le strutture ricreative, sportive, di valore storico o artistico, aree verdi, strutture di pubblica utilità. In questa direzione i partner e in particolare la CONFESERCENTI Toscana (che coinvolgerà le Confesercenti delle altre Regioni interessate) si occuperanno di selezionare una o più categorie di servizi a seconda dell'itinerario che si intende promuovere e dalla consistenza dell'offerta presente. In questo lavoro sinergico le attività saranno orientate a fare dello spazio di cooperazione una zona competitiva e sostenibile nel panorama europeo e mediterraneo.

#### @Risultato del Programma

@Selezionare indicatore/i di risultato del Programma (solo il titolo) corrispondente/i all'obiettivo specifico al quale il progetto contribuisce

R3D2-Numero di arrivi di turisti non residenti nelle regioni transfrontaliere /Nombre des arrivées de touristes non résidants dans les régions transfrontalières

@Contributo dei Risultati del Progetto all'Indicatore di Risultato del Programma scelto

Fornire informazioni sull'accessibilità di itinerari turistici ovvero su come ci si sposta sul territorio per raggiungere più punti di interesse: abbattere la barriera che limita lo sviluppo accessibile ovvero la mancanza di info - Incremento dei non residenti nel territorio di cooperazione-; Incremento dell'occupazione per tutto l'indotto del settore turismo - Aumento competitività PMI

## @Risultati del progetto

@Quali sono i risultati del progetto e come si collegano all'indicatore di risultato del Programma scelto? Specificare uno o più risultati del progetto e descrivere il loro contributo al risultato atteso e all'indicatore di risultato del Programma scelto	
<b>@Titolo del Risultato del progetto</b>	<b>@Fornire una breve Descrizione dei Risultati del Progetto</b>
Banca Dati interoperabile ed omogenea a livello transfrontaliero di Itinerari accessibili	La banca dati interoperabile e aperta permetterà il riutilizzo dei dati da parte di chiunque voglia arricchire propri prodotti telematici già esistenti o ne voglia sviluppare di nuovi. Questa possibilità sarà agevolata dal fatto che in quanto OPEN LINKED DATA, i dati del progetto saranno disponibili su tutti i portali di open data presenti nelle regioni transfrontaliere
Promozione degli Itinerari turistici mappati	Superare il tradizionale approccio di promozione di "servizi turistici per persone con disabilità" optando per una nuova visione di "servizi turistici inclusivi/universali". Sarà sviluppata un nuovo approccio basato su messaggi attraenti e convincenti che sono rivolti complessivamente a tutti i turisti e sono efficacemente e strategicamente diffusi come offerta ordinaria
Coinvolgimento delle imprese locali e dell'associazionismo	L'accessibilità comporta il coinvolgimento di tutta la filiera turistica. Il progetto si propone di coinvolgere operatori, aziende, imprenditori, commercianti, associazioni di categoria nelle attività progettuali, sostenendole allo scopo di "creare valore" per tutti: non si può creare una destinazione accessibile senza il coinvolgimento e la collaborazione degli operatori della filiera turistica.

## @Obiettivi specifici del progetto

@Quali sono gli obiettivi specifici del progetto? Indicare max. 3 obiettivi specifici del progetto	
<b>@Titolo dell'obiettivo specifico</b>	<b>@Fornire una breve descrizione degli obiettivi specifici ed il loro collegamento con l'obiettivo generale e gli output / realizzazioni del progetto</b>
Informare in modo oggettivo, dettagliato e aggiornato rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica	Il progetto si propone di sviluppare un sistema di rilevazione avanzato in grado di ottimizzare e integrare tutte le informazioni disponibili attinenti l'accessibilità dei luoghi relative ad ogni itinerario. Un contenitore innovativo in grado di raccogliere e sistematizzare i dati esistenti su cui integrare le nuove informazioni rilevate direttamente attraverso l'utilizzo di dispositivi mobili.
Promuovere itinerari turistici fruibili da parte di soggetti con esigenze particolari in tema di accessibilità	Sviluppare una strategia unitaria di promozione degli itinerari accessibili, basata sulla affidabilità delle informazioni raccolte, per la promozione turistica dei territori transfrontalieri che vada ad ampliare l'offerta e le vocazioni esistenti con una tematica sostenibile e a forte valenza sociale.
Sensibilizzare le imprese turistiche rispetto alle esigenze e alle opportunità del turismo per tutti	Coinvolgere le imprese nelle attività progettuali per sensibilizzarle in riferimento alle esigenze ed alle opportunità del turismo per tutti. Non si può creare una destinazione accessibile senza il coinvolgimento e la collaborazione di tutti gli operatori della filiera turistica.

<b>@ Output / realizzazioni del progetto</b> Overview table on project outputs as defined in the work plan					
<b>@Indicatori di output /realizzazione del Programma</b>	<b>@Quantificazione indicatori di output /realizzazione</b>	<b>@Unità di misura</b>	<b>@ Output / realizzazioni del progetto quantification (target)</b>	<b>@ Output / realizzazioni del progetto number</b>	<b>@Titolo Output / realizzazioni del progetto(title)</b>
O3D1-Numero di soggetti (pubblici e privati) che beneficiano di un supporto (IS 1)	46,00	Soggetti pubblici e privati	10,00	T1.1.1	Metodologia Condivisa Dati
			10,00	T1.2.1	Applicativo web e Mobile per Caricamento - Aggiornamento Dati
			10,00	T1.3.1	Mappatura di itinerari turistici
			15,00	T1.4.1	Realizzazione di Materiale Promozionale digitale e Cartaceo per la Promozione degli Itinerari
			1,00	T1.5.1	Completamento della passerella ciclopedonale di collegamento tra la citta' ed il litorale antistante la fortezza del Priamar

**@C.2.2 Gruppi Target**

<b>@Gruppi Target</b>	<b>@Indicare i gruppi target (ad es. funzionari pubblici, studenti, esperti ambientali, ecc.)</b>	<b>@Indicare la dimensione del gruppo target che si intende raggiungere Please indicate the size of the target group you will reach.</b>
Organismo Pubblico	Il gruppo target Organismo Pubblico è costituito dai soggetti istituzionali territoriali che sul loro territorio beneficeranno degli effetti e risultati delle azioni ed interventi progettuali. E' costituito inoltre anche da tutti gli altri enti territoriali che saranno coinvolti attraverso le azioni di diffusione e comunicazione del progetto. Gli enti pubblici, inoltre, sono coinvolti nella pubblicazione dei bandi, nelle azioni di animazione, nelle attività della Componente Comunicazione, e nella Componente Attuazione, in particolare nell'attività relativa alla mappatura degli itinerari. Solo in Toscana sono coinvolti 12 comuni tramite convenzione per partecipare alle attività previste. Le amministrazioni competenti, infine, avranno anche il compito di mantenere e garantire che gli itinerari individuati al momento del progetto e successivamente a questo, siano mantenuti nella loro categoria di "accessibili"	25,00

Organismo Privato	<p>Il gruppo target Organismo Privato è costituito dagli operatori/impres e associazioni di categoria del la filiera del turismo. Sono coinvolti nelle attività del progetto in quanto direttamente interessati al miglioramento del turismo accessibile in termini di promozione del territorio con un sicuro ritorno economico finanziario. Nel corso di realizzazione delle attività saranno promossi gli itinerari turistici al fine di promo-commercializzare i principali itinerari turistici individuati. L'applicativo di riferimento, una volta validato, sarà condiviso con le associazioni di disabili e le imprese del territorio che parteciperanno alla mappatura degli itinerari accessibili. Il coinvolgimento delle Imprese e delle Associazioni dei disabili con eventi del tipo Mapmyday sarà essenziale nella fasi di realizzazione delle attività. Si organizzeranno focus comuni sull'accessibilità per coinvolgere il gruppo target e per garantire adeguata diffusione degli itinerari dei territori mappati nel progetto.</p>	1.000,00
Other	<p>Il gruppo target Other è costituito dai cittadini utenti dei servizi relativi ad un turismo sostenibile, con particolare attenzione all'utenza con disabilità favorendo la promozione, l'accesso e la fruibilità dell'offerta turistica a tutti i visitatori, indipendentemente dalle condizioni fisiche e psichiche Anche i cittadini residenti in un contesto di sostenibilità, sono chiamati a rispettare e ad essere protagonisti rispetto all'ambiente che vivono quotidianamente. Saranno indirizzati azioni di divulgazione e promozione dei risultati per sensibilizzare i diversi soggetti coinvolti ed il grande pubblico in merito al progetto. Infine, per ottenere la massima diffusione delle info georeferenziate saranno contattati i principali portali istituzionali e non, di diffusione delle informazioni come wheelmap,.org, Pantou.eu, Accessible.net.</p>	100.000,00

### @C.3 Contesto del progetto

@C.3.1 In che modo il progetto contribuisce alle politiche e alle strategie di coesione e sviluppo? Descrivere il contributo del progetto alla strategia europea per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e alle politiche settoriali a livello europeo e nazionale nonché alle politiche settoriali e di mainstream dei territori dell'area di Programma

Touspartout in attuazione delle strategia Economica Europa 2020, promuove una crescita intelligente, inclusiva e sostenibile: migliora le prestazioni nel campo società digitale attraverso l'uso di tecnologie dell'informazione e della comunicazione; promuove una crescita inclusiva in termini di occupazione, coesione sociale e territoriale (promuovere destinazioni accessibili significa posizionarsi all'interno di un mercato che genera all'anno circa 70 mil di euro di indotto in Europa); sostiene azioni volte alla valorizzazione del patrimonio naturale e culturale dell'area di cooperazione che rappresenta un asset fondamentale per la crescita del territorio. Il progetto è in linea con la Politica europea in materia di turismo, definita, in particolare nel doc "L'Europa, prima destinazione turistica mondiale- un nuovo quadro politico per il turismo europeo" (COM/2010/0352) e nel doc "Strategia europea per una maggiore crescita e occupazione e nel turismo costiero e marittimo" (COM 2014/86), in quanto promuove un offerta turistica "per tutti" e supporta lo sviluppo di un turismo sostenibile nelle destinazioni costiere. Il DOC CE del 2015 "Mapping and Performance check of the supply of Accessible Tourism services in Europe" evidenzia la mancanza di informazioni sull'accessibilità come barriera più frequentemente menzionata dai turisti con bisogni speciali: il progetto contribuisce a migliorare e rendere fruibile l'informazione rispetto all'accessibilità di itinerari. TousparTout è coerente inoltre, alle strategie nazionali in IT (Piano Nazionale Turismo Italia 2020, il Libro Bianco sul Turismo accessibile 2013, il Manifesto per la promozione del turismo accessibile in attuazione dell' art.30 della Convenzione sui diritti delle persone con disabilità) e in FR (Piano Nazionale Turismo 2014 decisione 27). Esistono chiare connessioni tra le finalità del progetto e gli obiettivi della programmazione settoriale e dei programmi regionali FESR, FSE e FEAMP delle 5 aree NUTS2

@C.3.1 Comment le projet contribue-t-il à des politiques et stratégies de cohésion et de développement?

Décrire dans quelle mesure il sera possible de transférer les output / réalisations et les résultats à d'autres organisations/régions/pays en dehors du partenariat de projet.

Le projet, en mettant en œuvre la stratégie économique EU2020, encourage la croissance intelligente, durable et inclusive: améliore les performances dans la société numérique grâce à l'utilisation des technologies de l'information et communication, favorise la croissance inclusive en termes d'emploi, cohésion sociale et territoriale (promouvoir des destinations accessibles c'est se positionner dans un marché qui génère chaque année env.70 mil euros en induits enEU); il soutient des actions visant à la valorisation du patrimoine naturel/culturel de la zone de coopération qui représente un atout essentiel pour la croissance du territoire. Le projet est conforme à la politique européenne sur le tourisme définie dans le doc "Europe, première destination touristique mondiale- un nouveau cadre politique pour le tourisme en Europe" (COM/2010/0352) et dans «Stratégie européenne pour la croissance et l'emploi dans le tourisme côtier et maritime» (COM 2014/86), parce qu'il favorise l'offre touristique «pour tous» et soutient le développement du tourisme durable dans les destinations côtières. La DOC CE 2015 «Cartographie et vérification de performance de l'offre de services du Tourism accessible en Europe» met en évidence la manque d'information sur l'accessibilité obstacle le plus fréquemment mentionné par les touristes ayant des besoins particuliers: le projet contribue à améliorer et rendre l'information accessible par rapport à l'accessibilité des itinéraires. Le projet est coérent également avec les stratégies nationales en IT (Plan National Tourisme Italie 2020, le Livre blanc sur le tourisme accessible 2013, le Manifeste pour la promotion du tourisme accessible dans la mise en œuvre de l'art.30 de la Convention relative aux droits des personnes handicapées) et FR (Plan National Tourisme 2014 décision 27). Il y a des liens clairs entre objectifs du projet et ceux de la planification sectorielle et les programmes régionaux FEDER, FSE, FEAMP

@Descrivere il contributo del progetto alla strategia europea per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva e alle politiche settoriali a livello europeo e nazionale nonché alle politiche settoriali e di mainstream dei territori dell'area di Programma

**@Descrizione**

@C.3.2 Sinergie

@Quali sono le sinergie del progetto con altri progetti o iniziative nazionali o europee? Descrivere quali sinergie il progetto intende realizzare con altri progetti o iniziative nazionali o europee (passate, presenti o in elaborazione), specificando anche i programmi interessati

TOUSPARTOUT interessa territori solo apparentemente diversi in quanto tutti, con differenti accenti, in ritardo di sviluppo, caratterizzati da infrastrutture sociali deboli o in via di indebolimento a causa del prolungato periodo di crisi. Appare evidente che una singola attività progettuale, per quanto ampia e condivisa, non possa da sola determinare il rafforzamento del tessuto economico, ma debba concorrere a ciò assieme ad altre. Per questo, il progetto parte dai migliori risultati offerti dalla precedente programmazione europea (gran parte di questo partenariato ha già partecipato e sviluppato progetti) per inserirsi nei programmi attuali che permettono di investire sui territori dell'Alto Mediterraneo attraverso INTERREG Marittimo. In questa logica interessanti sinergie sono attivabili con BleuTourMed (MED Programme-Prov.Li partner associato), due progetti finanziati da COSME 2014-2020 nel bando Sostegno al settore turistico 2015: aumentare l'accessibilità-migliorare attrezzature e servizi per turisti con bisogni speciali (TEMA 3): il progetto GREENWAYS OUTDOOR e il progetto H.O.S.T. che propongono approcci sostenibili di turismo per tutti oltretutto con il progetto ToscanAccessibile finanziato dalla RT. Touspartout intende collaborare con esperienze sviluppate in altri Progetti Europei sull'Accessibilità [String, Europe without barriers], Necstour [Task Force su Accessibilità], il progetto Interregionale MIBACT, Opentourism, "CIVITAS DESTINATIONS-Elba Sharing" finanziato su H2020. Inoltre il progetto entra in sinergia con il progetto Mare di Agrumi (Prov.Li partner, Com.Savona capofila) finanziato sull'ASSE1 del I avviso. Si terrà conto dei risultati da parte della World Tourism Organization rispetto al nuovo standard "ISO 21902 Tourism and related services". Importante segnalare che Touspartout lavorerà in sinergia con Smart Destination, capofila RT, mettendo a disposizione degli ecosistemi digitali turistici regionali, i db sull'accessibilità, se finanziato.

@C.3.2 Synergies

@Quelles sont les synergies entre le projet et d'autres projets ou initiatives nationales ou européennes?

Le projet concerne des territoires seulement apparemment différentes, tous, avec des accents différents, en retard, ou caractérisé par la faiblesse de l'infrastructure sociale ou dans le processus d'affaiblissement dû à la longue période de crise. Il est évident que une unique activité de projet, aussi large et partagée, ne peut pas déterminer le renforcement du tissu économique, mais doit contribuer à cela avec d'autres. Pour cette raison, le projet commence avec les meilleurs résultats offerts par la précédente programmation européenne (une grande partie de ce partenariat a développé projets au précédent programmation) à intégrer dans les programmes actuels qui permettent d'investir dans les territoires de la Haute Méditerranée par PO Maritime. Dans cette logique, des synergies intéressantes peuvent être activés avec au minimum deux projets financés par COSME 2014-2020 dans l'appel Soutien au secteur du tourisme 2015: Accroître l'accessibilité - améliorer équipements et services pour les touristes ayant des besoins spéciaux (TEMA 3): le projet GREENWAYS OUTDOOR et H.O.S.T. (L'héritage de l'olivier pour le tourisme durable) offrant des approches durables de tourisme pour tous, ainsi qu'avec le projet ToscanAccessibile financé par Regione Toscana. Touspartout vise finalement à collaborer avec des expériences similaires développées dans d'autres pays Européens sur l'accessibilité [String, Europe without barriers], NECS TOUR [Task Force su Accessibilità], le projet Interrégional MIBACT, Opentourism, "CIVITAS DESTINATIONS-Elba Sharing" financé sur H2020. Le projet entre en synergie avec le projet Mare di Agrumi (Prov.Li partenaire, chef de file ville de Savona), financé sur l'Axe 1 de l'appel précédent. Il utilisera les résultats du World Tourism Organization par rapport à la nouvelle norme "ISO 21902 Tourisme et services connexes". Touspartout travaillera en synergie avec Smart Destinations, leader Regione Toscana

@C.3.3 Conoscenze disponibili

@In che modo il progetto capitalizza le conoscenze disponibili? Descrivere le esperienze/lezioni del passato a cui il progetto attinge e altre conoscenze che il progetto capitalizza

La maggioranza dei partner di progetto hanno già collaborato in passato in diverse iniziative progettuali che hanno permesso di costruire rapporti stabili e duraturi. Le esperienze acquisite consentono di capitalizzare le conoscenze disponibili per il continuo miglioramento della metodologia di gestione e di valutazione degli out-put, in continuità con le attività già svolte. In particolare, la proposta progettuale raccoglie e capitalizza i seguenti progetti sviluppati nei territori di cooperazione programmazione 2007-2013: PERLA - IPERLA - NOFARACCESS - INOFARACCESS, sul tema dell'accessibilità (Prov.Li Capofila) VERTURMER; TERRAGIR E TERRAGIR 2; VAGAL E VAGAL +; COREM sulla valorizzazione del territorio con particolare riguardo ai prodotti tipici (Prov.Li partner). Inoltre, Verranno capitalizzati i risultati di progetti finanziati in altri Programmi su tematiche simili, in particolare: - HOMER (Med 2007-2013) - DANTE e ISpeed (Interreg IV C) - Smart Open Data (7 VII PQ), per la metodologia: Cap4Access (7 programma quadro). Rispetto alla metodologia saranno capitalizzati i risultati del Progetto CARE finanziato su INTERREG III B e del progetto interregionale I.I.T.T. finanziato da MIBACT. Partendo dalla conoscenza e dalla cooperazione acquisita dai progetti citati, si propone un modello di sviluppo territoriale integrato, che coglie e implementa le innovazioni messe a punto sul tema dell'accessibilità, della valorizzazione del territorio e favorisce la messa a sistema di pratiche e di metodologie per aumentare la coesione dello spazio transfrontaliero e ridurre le barriere.

#### @C.4 Principi orizzontali del Programma

@ Indicare come il progetto contribuisce ai principi orizzontali del Programma e giustificare la scelta		
@Principi orizzontali	@Descrizione dell'impatto	@Tipo di contributo
Sviluppo Sostenibile (ambiente)	il progetto mira a valorizzare un approccio esperienziale e rispettoso del patrimonio naturale, stimolando imprese, istituzioni, cittadini e turisti verso la valorizzazione e la tutela dell'ambiente, con comportamenti virtuosi, di mobilità ecosostenibile e buone pratiche ambientali, affinché i luoghi e l'ambiente siano fruibili da tutti. Il progetto promuove azioni e attività caratterizzati dall'efficienza delle prestazioni, da una forte identità, dal rispetto dei criteri di sostenibilità, dall'elemento imprescindibile della sicurezza, ma anche dalla capacità di generare emozioni, oltre che essere accessibile. La gestione terrà conto della sostenibilità, optando quando possibile per riunioni in skipe; scegliendo per gli eventi location facilmente raggiungibili con mezzi pubblici e utilizzando prodotti locali per eventuali "light lunch". I Comitati Tecnici dei partnerr si svolgeranno il giorno seguente al CdP per limitare gli spostamenti ed economizzare le spese.	effetti positivi
Pari opportunità e non discriminazione	Il progetto per sua natura prevede di adottare misure di miglioramento della vita di soggetti a rischio discriminazione, quali soggetti con disabilità permanente o temporanea, ma anche anziani, bambini, soggetti con intolleranze alimentari che intraprendono un viaggio "di piacere" Secondo la definizione dell'ONU l'accessibilità mira a consentire alle persone con disabilità di vivere in maniera indipendente e di partecipare pienamente a tutti gli ambiti della vita. Il concetto centrale non sono più gli standard costruttivi, ma è il diritto delle persone con disabilità a vivere, muoversi e partecipare, di cui l'accessibilità è un prerequisito. Inoltre, il progetto contribuendo allo sviluppo turistico dell'area, darà un contributo positivo all'occupazione del settore, caratterizzata da un'alta percentuale di giovani.	effetti positivi
Parità di genere	Il progetto considera in maniera trasversale il tema della parità di genere . In particolare si evidenzia come le donne abbiano un ruolo di rilievo nel settore del turismo e siano una risorsa valida e da valorizzare. In questi termini il progetto rafforzerà le opportunità per l'imprenditoria femminile ampliandone le possibilità con un ulteriore sviluppo e rilancio del settore.	effetti positivi

## @C.5 C.5 Piano di lavoro per Componente

### @Tipologia: Preparazione

@Componente numero	@Titolo della componente	@Data d'inizio della componente	@Data fine della componente	@Budget della componente
P	Preparazione	06.2017	06.2017	10.000,00
<b>@Coinvolgimento dei Partner</b>				
@Partner coinvolti				
@Breve descrizione delle attività e contributo di ciascun Partner				
<p>L'idea progettuale nasce dagli incontri e dei rapporti sostenuti del Capofila Provincia di Livorno con i partner coinvolti. Il lavoro svolto dal Capofila è stato di - definire le principali attività progettuali; - coinvolgere con riunioni i soggetti competenti nel settore (partner, enti locali, stakeholders) - lavorare alla formulazione del progetto secondo le previsioni dell'Avviso e secondo le indicazioni dei partner. Grande lavoro è stato svolto anche per contestualizzare le attività progettuali sia in ambito di governance locale del territorio (in virtù del riordino delle Province - legge Del Rio - ProvLiv, responsabile della pianificazione del territorio, ha coinvolto i comuni in quanto soggetti con competenze dirette sul turismo, che hanno sottoscritto un impegno alla partecipazione delle attività di TOUSPARTOUT tramite convenzione di modo che è stata coinvolta gran parte della Toscana Costiera), sia a livello di politica europea dal momento che molto in questi ultimi anni è stato portato avanti dalle istituzioni comunitarie rispetto al turismo sostenibile, accessibile e competitivo in un'ottica di crescita intelligente sostenibile e inclusiva. I rapporti fra i partner sono avvenuti via Skype, via mail, per telefono e anche vis-a-vis con il capofila che ha raggiunto i vari partner almeno una volta nel periodo di progettazione. La formazione partenariale, una volta individuate le competenze/professionalità necessarie, è avvenuta anche sulla base di rapporti reciproci avvenuti in passato in modo da essere certi della professionalità ma anche dell'interesse a portare effettivamente avanti un progetto comunitario insieme. I partner sono tutti ugualmente coinvolti nelle due componenti "Gestione - Monitoraggio - Rendicontazione" e "Comunicazione" con la supervisione del Capofila che garantisce il buon andamento e il successo delle stesse e il monitoraggio di eventuali criticità che potranno intervenire nel corso delle attività. Tutti i partner sono coinvolti nella componente "attuazione" che intende realizzare in maniera congiunta e condivisa attività specifiche i cui risultati saranno garantiti dalla vision del Capofila.</p>				

### @Tipologia: Gestione

@Componente numero	@Titolo della componente	@Data d'inizio della componente	@Data fine della componente	@Budget della componente
M	Gestione	06.2017	05.2020	253.943,60

@Partner responsabile della componente		Provincia di Livorno		
<b>@Coinvolgimento dei Partner</b>				
@Partner coinvolti	@Nome: Provincia di Livorno @Ruolo: CF			
	@Nome: Département du Var @Ruolo: PP			
	@Nome: MAIRIE DE BASTIA @Ruolo: PP			
	@Nome: Comune di Savona @Ruolo: PP			
	@Nome: Città Metropolitana di Cagliari @Ruolo: PP			
	@Nome: Office Municipal de Tourisme de Porto-Vecchio @Ruolo: PP			
	@Nome: CAT Confesercenti Toscana @Ruolo: PP			
@Descrivere come verrà eseguita la gestione a livello strategico e operativo nel progetto e in particolar modo:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• @strutture, @responsabilità, @procedure @per la gestione e il coordinamento quotidiani</li> <li>• @- comunicazione all'interno del partenariato</li> <li>• @- rendicontazione e procedure di monitoraggio e valutazione</li> <li>• @- gestione della qualità e del rischio</li> <li>• @Indicare se si prevede di affidare la gestione all'esterno</li> </ul>				
<p>Obiettivi (ob) della Componente (comp) 1 gestione strategica del progetto ; 2 gestione quotidiana delle attività; 3 gestione amministrativa, finanziaria e giuridica; 4 gestione della comunicazione interna ;5 assicurare la qualità del progetto (prodotti e processi): La Comp 1 costituisce il coordinamento e la gestione amministrativa del progetto. Organizzazione Comitato di Pilotaggio (CdP): si riunisce almeno una volta ogni sei mesi (si svolgono preferibilmente nei periodi di rendicontazione/monitoraggio, a rotazione); resta sempre la possibilità di un confronto skype tra partner qualora ci siano urgenze o criticità da risolvere nel breve tempo. Il CdP è composto da rappresentanti di ciascun beneficiario e dai delegati degli enti partecipanti attraverso convenzione. Il CdP si riunisce una volta ogni sei mesi nel corso dell'attuazione del progetto e comunque una prima volta per dare avvio alle attività e in un'ultima seduta a conclusione del progetto. Il Comitato di Pilotaggio assicura che il progetto sia svolto nei termini dell'accordo con l'Autorità di Gestione, monitora lo stato di avanzamento delle attività e riferisce all'Autorità di Gestione su eventuali cambiamenti rispetto al cronoprogramma di progetto. Spetta sempre al CdP deliberare su eventuali modifiche alla ripartizione prevista del budget e delle attività, informandone l'Autorità di Gestione per l'approvazione. Il CdP è assistito dal segretariato tecnico, composto da un responsabile amministrativo, che verifica lo stato di avanzamento delle spese, da un responsabile tecnico, che verifica la rispondenza degli output ai contenuti previsti, e da un responsabile del Piano di comunicazione, che cura l'attuazione del Piano di Comunicazione. Nell'ambito della Comp1 è prevista la redazione di report semestrali sull'avanzamento delle attività, in corrispondenza dei rendiconti intermedi di progetto. Il monitoraggio sarà così continuo, e sarà basato sull'attività reportistica che, da parte di ciascun beneficiario, consentirà di rilevare tempestivamente le criticità relative all'attuazione del progetto. Queste criticità saranno suddivise in scostamenti di tempo e scostamenti di costi, per i quali il CDP predisporrà le opportune contromisure. Il Capofila di progetto predisporrà una relazione sulle attività, che darà conto dell'avanzamento tecnico e finanziario del progetto. Tutti i beneficiari coopereranno con il Capofila nella compilazione di queste relazioni e della relazione finale, fornendo le informazioni necessarie di carattere tecnico e finanziario. I soggetti convenzionati si interfacceranno con i beneficiari di riferimento. La valutazione del progetto sarà effettuata al termine di ogni anno di attuazione del progetto, sempre tramite le relazioni di avanzamento, e al termine del progetto avremo la valutazione finale inserita all'interno della relazione finale. I risultati raggiunti saranno misurabili con gli interventi apportati nelle zone interessate</p>				
@Breve descrizione della Componente e del contributo di ciascun Partner				
<b>@Attività numero</b>	<b>@Titolo attività</b>	<b>@Data d'inizio attività</b>	<b>@Data fine attività</b>	<b>@Attività Budget</b>
@Attività M.1	Gestione	01.06.2017	31.05.2020	0,00

Adeempimenti per la corretta gestione tecnica delle attività, secondo una metodologia PCM: istituzione del Comitato di Pilotaggio e sua convocazione ogni 6 mesi. L'utilizzo di procedure di project management e di gestione documentale condivisa in rete facilita gli scambi informativi ed il controllo dell'avanzamento del progetto da parte del Capofila. E' garantita la dimensione transfrontaliera del progetto e il rispetto di tutte le regole del Programma.

@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto M.1.1	Verbali CdP	I CdP sono organizzati ogni 6mesi per verificare lo stato dell'arte fisico e finanziario e il buon andamento delle attività. Inviti e programma sono inviati almeno 15 giorni prima. I verbali sono spediti per approvazione dopo 10 gg lavorativi in IT e FR.	6,00	06.2017
@Prodotto M.1.2	Strumenti Informatici a supporto della comunicazione interna al Partenariato	Saranno creati, dal Capofila account Dropbox ed Evernote a supporto della comunicazione interna al partenariato, in modo da rendere più facilmente fruibile la documentazione via via prodotta dal partenariato e dagli organismi di programma.	2,00	06.2017
@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget
@Attività M.2	Monitoraggio	01.06.2017	31.05.2020	0,00
Le attività di monitoraggio riguarderanno l'elaborazione di indicatori per il monitoraggio e la valutazione del progetto, la preparazione dei rapporti di monitoraggio finanziari, fisici e procedurali previsti dal Programma ed eventuali monitoraggi straordinari, miranti ad analizzare lo stato di avanzamento delle attività di progetto e a risolvere eventuali criticità.				
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto M.2.1	Rapporti di Monitoraggio	I rapporti di monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività saranno effettuati con cadenza semestrale	7,00	12.2017
@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget
@Attività M.3	Gestione Finanziaria	01.06.2017	31.05.2020	0,00
Attività inerente la Gestione finanziaria del Progetto (incluso il monitoraggio della spesa, il trasferimento dei contributi e la gestione del cash flow), la Rendicontazione semestrale, l'identificazione del soggetto certificatore ( affidamento incarico professionale).Tutti i partner sono coinvolti sotto la direzione del Capofila che verificherà la qualità delle informazioni e dei relativi documenti di supporto preparati dai partner prima di sottoporli agli organi del Programma.				
@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto M.3.1	Rendiconti e Certificazioni	I partner rendicontano secondo il livello di spesa previsto, le spese certificate vengono inviate al Capofila che controlla e trasmette la Domanda Unica di Rimborso	6,00	12.2017

@Prodotto M.3.2	Report avanzamento spesa	I partner rendicontano secondo il livello di spesa previsto, le spese certificate vengono inviate al Capofila che controlla e trasmette la Domanda Unica di Rimborso	6,00	12.2017
-----------------	--------------------------	--	------	---------

**@Tipologia: Investimenti**

@Componente numero	@Titolo della componente	@Data d'inizio della componente	@Data fine della componente
I1	Completamento della passerella ciclopedonale di collegamento tra la citta' ed il litorale antistante la fortezza del Priamar	06.2017	05.2020
@Partner responsabile della componente		Provincia di Livorno	
<b>@Coinvolgimento dei Partner</b>			
@Partner coinvolti		@Nome: Provincia di Livorno @Ruolo: CF	
		@Nome: Comune di Savona @Ruolo: PP	
@Descrizione e obiettivi della componente			

**@Giustificazione**

@Spiegare la necessità dell'investimento/i per raggiungere gli obiettivi e i risultati del progetto Descrivere chiaramente la rilevanza transfrontaliera Descrivere chi trarrà vantaggio (es. Partner, regioni, utenti finali, ecc.) dall'investimento/i e in che modo Nel caso di un investimento/i pilota, chiarire quale problema affronta, quali sono i risultati attesi, come potrà essere replicato e come verrà sfruttata l'esperienza che ne deriva a beneficio dell'area del Programma

Nell'ambito del progetto TOUSPARTOUT, il Comune di Savona provvederà ad identificare e realizzare itinerari turistici accessibili in grado di integrare il nodo portuale crocieristico, l'ambito urbano ed il litorale antistante la città, al fine di garantire uno sviluppo equilibrato del centro urbano ed una crescita competitiva dello scalo portuale. Attraverso il "Completamento della passerella ciclopedonale di collegamento tra la città ed il litorale antistante la fortezza del Priamar", si riuscirà a garantire l'accessibilità di una delle spiagge più profonde della riviera di ponente, ad oggi in stato di degrado, determinato in parte anche dalla difficoltà di accesso alla stessa. Ad oggi l'itinerario, partendo dal polo portuale di Savona si concluderebbe, attraversando la galleria della fortezza del Priamar e proseguendo con passerella ciclopedonale lato mare, sulla passeggiata di Via Trento e Trieste, non permettendo però il naturale accesso diretto all'antistante spiaggia. L'intervento permetterà quindi il completamento dell'itinerario attraverso la realizzazione di una passerella che da Via Trento e Trieste scenderà al mare. I benefici dell'investimento non saranno solo del Comune di Savona ma coinvolgeranno oltre che la popolazione residente i crescenti flussi turistici determinati dal traffico crocieristico. Interessante sarà inoltre cercare di quantificare l'effetto volano che la nuova accessibilità determinerà sul litorale, in termini di fruizione, nuove attività economiche e nuovi eventi che vi saranno realizzati.

**@Localizzazione dell'investimento**

@Localizzazione dell'investimento

Nuts0: IT, ITALIA

Nuts1: ITC, Nord-Ovest

Nuts2: ITC3, Liguria

Nuts3: ITC32, Savona

Comune di Savona – Passeggiata di Via Trento e Trieste- ITC32 SAVONA

**@Rischi associati all'investimento**

@Descrizione degli eventuali rischi associati all'investimento/i (incluso i potenziali effetti negativi sull'ambiente e le misure di mitigazione)

L'intervento non determina effetti negativi sull'ambiente circostante.

**@Documentazione dell'investimento**

@Elencare tutti i requisiti tecnici ed eventuali autorizzazioni necessarie (es. permessi edilizi) richiesti per l'investimento/i ai sensi della legislazione nazionale rispettiva Nel caso di lavori pubblici, esplicitare se l'investimento/i è/sono già in una fase avanzata di elaborazione (ad es. se è già stato realizzato almeno uno studio di fattibilità dell'investimento/i)

E' stato realizzato un progetto preliminare dell'intervento. A livello autorizzativo risultano necessarie una Determina del dirigente del Settore Qualità Urbana del Comune di Savona e il parere della Soprintendenza per i beni ambientali e culturali essendo l'area urbana in oggetto sottoposta a vincolo paesaggistico.

**@Proprietà**

@Chi è il proprietario del sito in cui è situato l'investimento/i? Chi terrà la proprietà dell'investimento/i dopo la conclusione del progetto? Chi si occuperà della gestione/manutenzione dell'investimento/i dopo la conclusione del progetto? In che modo verrà fatta?

Il proprietario del sito su cui sarà realizzato l'investimento è il Comune di Savona. La proprietà dell'investimento dopo la conclusione del progetto sarà del Comune di Savona. La manutenzione della passerella sarà effettuata dal Comune di Savona.

@Descrivere gli output / realizzazioni delle attività realizzate in questa Componente. Per ciascun output / realizzazione del progetto, deve esser scelto un indicatore di realizzazione del Programma.

<b>@ Output / realizzazioni del progetto</b>	<b>@Descrivere gli output / realizzazioni delle attività realizzate in questa Componente</b>	<b>@Scegliere l'indicatore di output/realizzazione del Programma al quale contribuisce l'output / realizzazione del progetto</b>	<b>@Unità di misura</b>	<b>@Quantify your distribution</b>	<b>@Delivery Date</b>
--	--	--	-------------------------	------------------------------------	-----------------------

**@Coinvolgimento dei gruppi target**

@Chi utilizzerà gli output / realizzazioni della Componente?	
@How will you involve target groups (and other stakeholders) in the development of the project main outputs?	

**@Sostenibilità e trasferibilità degli output / realizzazioni della Componente**

@How will the project ensure that the project outputs are applicable and replicable by other organisations/regions/countries outside of the current partnership? Please describe to what extent it will be possible to transfer the outputs to other organisations/regions/countries outside of the current partnership.	
--	--

@Breve descrizione della Componente e del contributo di ciascun Partner

<b>@Attività numero</b>	<b>@Titolo attività</b>	<b>@Data d'inizio attività</b>	<b>@Data fine attività</b>	<b>@Attività Budget</b>
@Attività I1.1		01.06.2017	31.05.2020	0,00

<b>@Prodotto numero</b>	<b>@Titolo del Prodotto</b>	<b>@Descrizione del Prodotto</b>	<b>@Valore target del Prodotto</b>	<b>@Data di realizzazione del Prodotto</b>
@Prodotto I1.1.1			0,00	31.05.2020

**@Tipologia: Attuazione**

<b>@Componente numero</b>	<b>@Titolo della componente</b>	<b>@Data d'inizio della componente</b>	<b>@Data fine della componente</b>	<b>@Budget della componente</b>
T1	Attuazione	06.2017	05.2020	1.442.143,96

@Partner responsabile della componente	Provincia di Livorno
<b>@Coinvolgimento dei Partner</b>	
@Partner coinvolti	@Nome: Provincia di Livorno @Ruolo: CF
	@Nome: Département du Var @Ruolo: PP
	@Nome: MAIRIE DE BASTIA @Ruolo: PP
	@Nome: Comune di Savona @Ruolo: PP
	@Nome: Città Metropolitana di Cagliari @Ruolo: PP
	@Nome: Office Municipal de Tourisme de Porto-Vecchio @Ruolo: PP
	@Nome: CAT Confesercenti Toscana @Ruolo: PP
@Descrivere brevemente la Componente ed i suoi obiettivi oltre a come verranno coinvolti i Partner (chi fa cosa).	
<p>Sono previste quattro attività specifiche, definite sulla base di una strategia condivisa per superare i problemi di inaccessibilità degli itinerari turistici e creare un sistema innovativo dell'informazione, al fine di consentire una miglior pianificazione del viaggio per gli utenti con disabilità, nell'ottica di un miglioramento della qualità e della completezza dei servizi turistici e rafforzando l'immagine del Turismo nell'area di Cooperazione. Obiettivi: - sviluppo di una metodologia comune di informazione e comunicazione rispetto all'accessibilità degli itinerari turistici; -identificazione e realizzazione di Itinerari turistici accessibili nei territori partner -promozione e comunicazione degli Itinerari turistici accessibili. Attività T1.1, tutti i Partner sono coinvolti nella definizione della metodologia e ciascun partner ente locale dovrà nel proprio territorio coinvolgere le associazioni disabili e le imprese. Attività T1.2, ProvLiv sviluppa e testa l'Applicazione su un itinerario del proprio territorio e valida l'applicativo ProvLiv ha attivato una forte governance con il coinvolgimento di 12 comuni. Ciascun partner organizza incontri sul territorio per spiegare alle associazioni e alle imprese, che poi parteciperanno alla mappatura, il funzionamento del sistema di rilievo. Attività T1.3 ciascun Partner dovrà mettere a disposizione i dati già disponibili relativi all'accessibilità del proprio territorio ed organizzerà eventi per la mappatura degli itinerari individuati ( 10Toscana, 2Var, 2Liguria, 4Corsica, 12Sardegna) sul modello "Map My Day" che è il nome dato da ENAT (European Association for Accessible Tourism) e un'ONG tedesca " Soziahelden" alle mappature collettive dei territori per alimentare il portale wheelmap (sono però mappati i soli edifici).Sono quindi previste prestazioni di servizio per l'organizzazione degli eventi e la partecipazione attiva delle associazioni disabili alla mappatura..In questa attività sono previsti acquisti di attrezzature per migliorare il livello di accessibilità degli itinerari scelti. I dati delle mappature saranno pubblicati su una piattaforma rilasciata con codice open source per il riuso futuro da parte di terzi, andrà ad alimentare gli altri portali regionali/nazionali di open data già esistenti ed ospitata presso infrastruttura hardware e software del SIT di Provli. Attività T1.4 sarà svolta congiuntamente da tutti i partner parteciperanno alla stesura dei contenuti da promuovere e all'attività di social media marketing in generale.Ciascun partner organizzerà un eductour.Provli e la città Metropolitana di Cagliari coinvolgono i Comuni del proprio territorio; ProvLi coinvolge anche Massa, Grosseto e S. Miniato per assicurare una governance territoriale strategica, efficace e di supporto allo sviluppo delle attività previste dal progetto. Confesercenti Toscana,con il supporto delle Confesercenti delle altre Regioni, avrà un ruolo di raccordo delle imprese.</p>	
@Descrivere gli output / realizzazioni delle attività realizzate in questa Componente. . For each project main output a programme output indicator should be chosen. Please note that they need to have the same measurement unit.	

@ Output / realizzazioni del progetto		@Descrivere gli output / realizzazioni delle attività realizzate in questa Componente	@Scegliere l'indicatore di output/realizzazione del Programma al quale contribuisce l'output / realizzazione del progetto	@Unità di misura	@Quantificazione	@Data di realizzazione
T1.1	Metodologia Condivisa Dati	<p>Metodologia Transfrontaliera di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica, focalizzata sugli itinerari turistici e sviluppata intorno al concetto di valutazione autonoma, da parte della persona con bisogni speciali, che possa essere utilizzata non solo dai partner di progetto ma da tutti i territori transfrontalieri. Le linee metodologiche definiranno il contenuto informativo, il formato dati (tassonomie, vocabolari, metadati) e il sistema di aggiornamento.</p>	O3D1-Numero di soggetti (pubblici e privati) che beneficiano di un supporto (IS 1)	Soggetti pubblici e privati	10,00	06.2017
		<p>Applicativo web e mobile per la rilevazione e diffusione delle informazioni relative all'accessibilità di itinerari. L'applicativo permetterà l'importazione e l'aggiornamento automatico delle informazioni georeferenziate. Gestirà le informazioni secondo le diverse modalità di restituzione possibili: testuale, grafico, fotografico, audio, video.</p>				

T1.2	Applicativo web e Mobile per Caricamento - Aggiornamento Dati	Prevederà un modello ibrido di aggiornamento ovvero aggiornamenti da parte degli utenti formati e "recensioni" da parte degli utenti-turisti.	O3D1-Numero di soggetti (pubblici e privati) che beneficiano di un supporto (IS 1)	Soggetti pubblici e privati	10,00	12.2018
T1.3	Mappatura di itinerari turistici	La mappatura è il punto di arrivo delle attività precedenti e dell'attività di coinvolgimento delle imprese e delle associazioni. L'innovazione è sia metodologica che tecnologica andando ad utilizzare direttamente sul campo strumenti hardware, come tablet e mobile ampiamente diffusi, per mappare gli itinerari e restituire le informazioni in modo innovativo.	O3D1-Numero di soggetti (pubblici e privati) che beneficiano di un supporto (IS 1)	Soggetti pubblici e privati	10,00	06.2019
T1.4	Realizzazione di Materiale Promozionale digitale e Cartaceo per la Promozione degli Itinerari	E' l'insieme delle attività di promozione previste nel progetto. Veicolare le informazioni raccolte dal progetto è fondamentale. Coerentemente con il Manifesto per la promozione del Turismo Accessibile, si promuoverà una comunicazione positiva, che eviti l'uso di termini discriminanti. Sarà diffusa in formati fruibili per tutti, e attraverso tutti i canali informativi e promozionali del mondo turistico.	O3D1-Numero di soggetti (pubblici e privati) che beneficiano di un supporto (IS 1)	Soggetti pubblici e privati	15,00	12.2019
T1.5	Completamento della passerella ciclopedonale di collegamento tra la	Completamento della passerella ciclopedonale di collegamento tra la citta' ed il litorale antistante la fortezza del Priamar per garantire l'accessibilità di una				

	citta' ed il litorale antistante la fortezza del Priamar	delle spiagge più profonde della riviera di ponente, ad oggi in stato di degrado, determinato in parte anche dalla difficoltà di accesso alla stessa.	O3D1-Numero di soggetti (pubblici e privati) che beneficiano di un supporto (IS 1)	Soggetti pubblici e privati	1,00	05.2020
<b>@Coinvolgimento dei gruppi target</b>						
@Chi utilizzerà gli output / realizzazioni della Componente?			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organismo Privato</li> <li>• Organismo Pubblico</li> <li>• Other</li> </ul>			
@Come saranno coinvolti i gruppi target (e altri stakeholder) nello sviluppo degli output / realizzazioni del progetto?			<p>Organismo pubblico: le istituzioni pubbliche saranno coinvolte attraverso i SIT e gli uffici di competenza per garantire tutte le informazioni e gli atti di pianificazione relativi alla gestione e all'assetto del territorio e agli itinerari turistici accessibili da mappare. Dovranno essere, inoltre, garanti del mantenimento dell'accessibilità degli itinerari proposti nel progetto: un itinerario potenzialmente accessibile può non esserlo nei fatti, a causa di comportamenti devianti dei cittadini (soste selvagge di auto, motorini e biciclette, escrementi canini). Organismo privato: le Imprese. L'idea di prodotto legata agli itinerari necessita delle imprese private, le quali offrono i loro servizi. I soggetti che possono rendere fruibile un itinerario accessibile sono diversi: oltre naturalmente alle strutture ricettive ed extra-ricettive sarà necessario coinvolgere le imprese dei servizi: le strutture ricreative (ad es. ristoranti) sportive (ad es. piste ciclabili) di valore storico o artistico (ad es. musei) aree verdi (ad es. parchi) strutture di pubblica utilità (ad es. parcheggi). Sarà la Confesercenti Toscana, ad avere una funzione di raccordo con questo gruppo target con il sostegno delle Confesercenti delle altre Regioni coinvolte, (sono coinvolte le Confesercenti di Liguria e Sardegna per contribuire allo sviluppo delle attività di promozione e animazione). Le attività di di promo-commercializzazione degli itinerari turistici sono ritenuti la soluzione e l'alternativa all'attuale offerta del mercato turistico. Other (1) è costituito dai cittadini, utenti dei servizi relativi ad un turismo sostenibile, con particolare attenzione all'utenza con disabilità al fine di favorire la promozione, l'accesso e la fruibilità dell'offerta turistica a tutti, indipendentemente dalle condizioni fisiche e psichiche. Other (2) sono costituiti dai cittadini residenti: tutti coloro che in un contesto di sostenibilità, sono chiamati a rispettare l'ambiente che vivono quotidianamente. Saranno indirizzati azioni di divulgazione e promozione dei risultati per sensibilizzare i diversi soggetti coinvolti (other 2, 3) in merito al progetto. Other(3): per ottenere la massima diffusione delle informazioni raccolte, saranno contattati i principali portali, istituzionali e non, di diffusione delle informazioni geo referenziate in tema di accessibilità quali WHEELMAP.ORG, PANTOU.EU, ACCESSIBLE.NET, così come i referenti di quelle che al momento sono le migliori pratiche in tema di informazione sull'accessibilità (es. Turismabile in Piemonte e J'accède in Francia).</p>			
<b>@Sostenibilità e trasferibilità degli output / realizzazioni della Componente</b>						

<p>@ Come verranno utilizzati gli output / realizzazioni della Componente una volta terminato il progetto? Descrivere le misure concrete (incluse le strutture istituzionali, risorse finanziarie, ecc.) adottate durante e dopo l'implementazione del progetto per garantire la sostenibilità degli output / realizzazioni della Componente Se rilevante, spiegare chi sarà il responsabile e/o il proprietario dell'output / realizzazione</p>	<p>La metodologia sviluppata in TousParTout dovrà diventare un punto di riferimento a livello nazionale e internazionale per l'informazione sull'accessibilità degli itinerari così come lo è diventata la metodologia CARE per gli edifici. La modalità di aggiornamento "ibrida" (valutazioni da parte di soggetti "formati" e recensioni da parte di soggetti "utenti") consentirà di aggiornare costantemente i dati; garantirà l'aggiornamento e l'affidabilità della banca dati e l'interoperabilità delle informazioni permetterà che queste siano veicolate attraverso i vari portali turistici esistenti e futuri (nazionali, regionali, locali..). Il coinvolgimento di soggetti che per natura sono interessati all'aggiornamento delle informazioni (associazioni disabili, imprese e Enti Locali) rappresenta un ulteriore elemento a garanzia della sostenibilità degli output progettuali, così come la partecipazione al progetto di soggetti competenti nella specifica materia. La mappatura puntuale e continua permetterà agli Enti di avere un quadro (via via più ampio) delle caratteristiche in termini di accessibilità della propria offerta turistica e potrà essere di stimolo alle amministrazioni per migliorare la propria situazione di fatto, approntando le strategie necessarie per ovviare a tali carenze (interventi strutturali, manutenzione, sinergia fra servizi, formazione del personale ecc.). Il progetto strutturato con azioni volte sia al miglioramento dell'offerta in termini di fruibilità sia delle tecniche e delle modalità di informazione e promozione della stessa, ha il vantaggio, non trascurabile, di potersi trasformare in un "punto di riferimento", in uno strumento efficace per diffondere una "cultura dell'accessibilità turistica" e soprattutto per far rete tra gli operatori, per aggregarli e stimolarli cercando di ottimizzare e valorizzare tutte le iniziative di "turismo accessibile" che progressivamente, su vari fronti, nasceranno nei territori partner, ma non solo. In altre parole TousParTout potrà diventare come una sorta di "incubatore di idee e approcci moderni" fondati sul principio della piena inclusione di tutti i cittadini e sul rispetto e la conseguente presa in considerazione delle loro esigenze, in tutti i contesti e gli ambiti della vita sociale.</p>
--	---

<p>@Come sarà garantita la possibilità di applicare e replicare gli output / realizzazioni ed i risultati del progetto da parte di altre organizzazioni/regioni/paesi al di fuori dell'attuale partenariato? Descrivere in che misura sarà possibile trasferire gli output /realizzazioni ad altre organizzazioni/regioni/paesi al di fuori dell'attuale partenariato</p>	<p>Sarà garantita la possibilità di applicare e replicare gli Output / realizzazioni ed i Risultati del Progetto da parte di altre soggetti al di fuori dell'attuale partenariato di Progetto attraverso la realizzazione della Componente di Comunicazione, orientata al massimo della disseminazione e della capitalizzazione delle esperienze e dei risultati progettuali. Riteniamo che il coinvolgimento dei vari gruppi target garantisca il massimo di diffusione e quindi di possibilità di replica. In particolare l'attività di scambio con iniziative simili di successo a livello mondiale ed europeo (Wheelmap, MapMyDay, Myaccessible.eu) può dare un forte impulso alla trasferibilità e quindi alla sostenibilità dell'output di progetto. Inoltre nelle fasi attuative saranno coinvolti vari soggetti di livello nazionale ed internazionali che potranno contribuire alla trasferibilità degli output di progetto. In particolare sarà coinvolta nel progetto la rete Necstour (Network of European Regions for a Sustainable and Competitive Tourism) di cui la Toscana è la Regione promotrice insieme al Paca e che nel maggio 2012 ha dato vita ad una task force sull'accessibilità; così come ENAT, una rete di associazioni che è il punto di riferimento a livello europeo sul tema dell'accessibilità. Le Confesercenti delle altre Regioni, coinvolte tramite protocollo di collaborazione con Cat Confesercenti Regione Toscana, potranno a loro volta disseminare i risultati di progetto oltre le aree pilota coinvolte. Il progetto entra in sinergia con alcuni progetti finanziati nell'ambito del programma COSME nell'anno 2013 e 2015 relativi all'implementazione e marketing del turismo accessibile e con quelle che al momento sono le migliori pratiche in tema di informazione sull'accessibilità quali Turismabile in Piemonte e J'accède in Francia. La banca dati interoperabile e aperta permetterà il riutilizzo dei dati da parte di chiunque voglia arricchire propri prodotti telematici (siti internet o applicazioni) già esistenti o ne voglia sviluppare di nuovi. Questa possibilità sarà agevolata dal fatto che in quanto OPEN LINKED DATA, i dati del progetto saranno disponibili su tutti i portali di open data presenti nelle regioni transfrontaliere. In questo senso, la disponibilità aperta di informazioni aventi valenza strategica per le imprese turistiche del territorio ageverà iniziative di riposizionamento, diversificazione del servizio offerto e quant'altro contribuisca a marcare in maniera più accentuata il carattere innovativo e ad aumentare il livello di competitività delle imprese stesse.</p>
---	---

@Breve descrizione della Componente e del contributo di ciascun Partner

@Attività numero	@Titolo attività	@Data d'inizio attività	@Data fine attività	@Attività Budget
@Attività T1.1	Sviluppo e condivisione Metodologia Transfrontaliera di Informazione	01.06.2017	01.06.2018	0,00

Definizione di una Metodologia Transfrontaliera di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica, focalizzata sugli itinerari turistici e sviluppata intorno al concetto di valutazione autonoma, da parte della persona con bisogni speciali, delle difficoltà che potrà incontrare e delle possibilità offerte e più appropriate a rispondere alle sue esigenze. Il formato dati sarà definito nella logica degli Open Linked Data, al fine di consentire il riuso delle informazioni raccolte.

@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
------------------	----------------------	---------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

@Prodotto T1.1.1	Verbali/Resoconti incontri a livello locale associazioni e imprese	Ciascun Partner localmente coinvolge le associazioni disabili e le imprese per la stesura e la condivisione della metodologia. Agli incontri parteciperanno gli esperti incaricati dal Capofila. Le istanze locali saranno portate in seno al Comitato Tecnico.	20,00	09.2017
@Prodotto T1.1.2	Verbali incontri Comitati Tecnici per la definizione delle linee guida e delle specifiche funzionali	La definizione delle linee metodologiche (contenuto informativo, formato dati (tassonomie, vocabolari, metadati) sistema di aggiornamento) sarà il risultato dell'attività congiunta dei Partner in seno al CT supportati da esperti esterni (si prevedono 8 CT)	8,00	06.2017
@Prodotto T1.1.3	Specifiche Funzionali per la realizzazione dell'applicativo	Saranno definite le specifiche funzionali dell'applicativo da parte del Comitato tecnico con il supporto degli esperti incaricati dal Capofila. Il prodotto costituirà il Capitolato tecnico della procedura di affidamento per lo sviluppo dell'applicativo	1,00	06.2018
@Attività T1.2	Sviluppo Sistema Applicativo per raccolta e diffusione delle informazioni e Applicazione su Itinerari	01.06.2018	01.06.2019	0,00
Realizzazione-Test-Validazione da parte del Capofila di un applicativo web e mobile per la rilevazione e diffusione delle informazioni relative all'accessibilità di itinerari ed in particolare dei percorsi esterni nelle sue diverse forme. L'applicativo dovrà permettere l'importazione e l'aggiornamento automatico delle informazioni georeferenziate già disponibili. Dovrà gestire le informazioni secondo le diverse modalità di restituzione possibili: testuale, grafico, fotografico, audio, video.				
<b>@Prodotto numero</b>	<b>@Titolo del Prodotto</b>	<b>@Descrizione del Prodotto</b>	<b>@Valore target del Prodotto</b>	<b>@Data di realizzazione del Prodotto</b>
@Prodotto T1.2.1	Applicativo web e Mobile per Caricamento - Aggiornamento Dati	Il Capofila affiderà all'esterno lo sviluppo dell'applicativo secondo le specifiche funzionali definite dai partner garantendo l'intoperabilità con i sistemi open già disponibili nei territori transfrontalieri nella logica Linked Open Data.	1,00	03.2019

@Prodotto T1.2.2	Risultati test validazione Applicativo	L'applicativo sarà testato dal Capofila e se dal caso validato. Il test prevederà l'utilizzo dell'applicativo su uno degli itinerari che la Provincia si è impegnata a mappare. Al test parteciperanno i partner e rappresentanti dell'associazionismo.	1,00	06.2019
@Prodotto T1.2.3	VERBALI dei seminari con associazioni per utilizzo applicativo	Una volta validato l'applicativo, ciascun partner organizzerà incontri sul territorio per spiegare alle associazioni, che partecipano alla mappatura, il funzionamento del sistema di rilievo.	6,00	06.2019
@Attività T1.3	Mappatura itinerari	01.06.2019	01.12.2019	0,00
Ogni partner utilizzerà l'applicativo per la descrizione in termini di accessibilità di almeno 2 itinerari turistici accessibili presenti nei propri territori. Tutti i partner prevedono interventi per il miglioramento dell'accessibilità degli itinerari individuati, come ad esempio la realizzazione di pannelli informativi, mappe tattili dei percorsi, installazione di corrimano, avvisatori acustici, audioguide, scivoli per carrozzine ecc...)				
<b>@Prodotto numero</b>	<b>@Titolo del Prodotto</b>	<b>@Descrizione del Prodotto</b>	<b>@Valore target del Prodotto</b>	<b>@Data di realizzazione del Prodotto</b>
@Prodotto T1.3.1	Resoconto attività di capitalizzazione	Ciascuno dei partner di progetto produrrà un documento in cui sarà dato conto dei dati relativi all'accessibilità del proprio territorio già disponibili e inseriti nella banca dati delle informazioni turistiche accessibili	7,00	12.2019
@Prodotto T1.3.2	Resoconto interventi effettuati	Documento unico di dettaglio degli interventi effettuati dai partner per migliorare l'accessibilità degli itinerari turistici mappati	1,00	12.2019
@Prodotto T1.3.3	Resoconto attività di mappatura sul campo	Ciascun Partner effettuerà la mappatura di almeno 2 itinerari turistici coinvolgendo le associazioni disabili e le imprese con eventi del tipo MapMyDay. Ci sarà un focus comune sul tema dell'accessibilità alla costa	1,00	12.2019
@Attività T1.4	Promozione e comunicazione	01.12.2019	31.05.2020	0,00
Le informazioni sull'accessibilità non sono quasi mai incluse nel circuito tradizionale di informazioni turistiche. Quindi, anche quando esiste un'offerta appropriata per turisti con bisogni particolari di accessibilità, questi servizi spesso non sono "comunicati" e fatti conoscere al mercato turistico. L'attività dovrà promuovere gli itinerari accessibili al fine di promo-commercializzare i principali itinerari individuati nelle destinazioni partner.				
<b>@Prodotto numero</b>	<b>@Titolo del Prodotto</b>	<b>@Descrizione del Prodotto</b>	<b>@Valore target del Prodotto</b>	<b>@Data di realizzazione del Prodotto</b>

@Prodotto T1.4.1	Resoconto attività Social e Promozione	Resoconto delle attività di marketing in genere e sui Social Network. Il Content Marketing sarà una costante del progetto. Gli articoli saranno divulgati anche attraverso aggregatori di notizie. Tutti i partner parteciperanno alla stesura dei contenuti	1,00	12.2019
@Prodotto T1.4.2	Resoconto Eductour	Sarà organizzato un "educational tour" da parte di ciascun partner per promuovere gli itinerari anche attraverso la sensibilizzazione della stampa specializzata e di agenzie di viaggio del settore.Sarà prodotto un reportage per ciascun evento.	7,00	05.2020
@Prodotto T1.4.3	Resoconto dei rapporti con altri portali di promozione	Per ottenere la massima diffusione delle informazioni raccolte, saranno contattati i principali portali, istituzionali e non, di diffusione delle informazioni georeferenziate in tema di accessibilità (es. Wheelmap.org, Pantou.eu, Accessible.net)	1,00	05.2020

**@Tipologia: Comunicazione**

@Componente numero	@Titolo della componente	@Data d'inizio della componente	@Data fine della componente	@Budget della componente
C	Comunicazione	06.2017	05.2020	62.434,30

@Partner responsabile della componente	Provincia di Livorno
<b>@Coinvolgimento dei Partner</b>	
@Partner coinvolti	@Nome: Provincia di Livorno @Ruolo: CF
	@Nome: Département du Var @Ruolo: PP
	@Nome: MAIRIE DE BASTIA @Ruolo: PP
	@Nome: Comune di Savona @Ruolo: PP
	@Nome: Città Metropolitana di Cagliari @Ruolo: PP
	@Nome: Office Municipal de Tourisme de Porto-Vecchio @Ruolo: PP
	@Nome: CAT Confesercenti Toscana @Ruolo: PP
@Descrivere brevemente la Componente ed i suoi obiettivi oltre a come verranno coinvolti i Partner (chi fa cosa)	
<p>Le attività di comunicazione esterna saranno finalizzate a promuovere un'ampia diffusione dei risultati e prodotti progettuali presso i gruppi target, gli stakeholder e gli "attori rilevanti" (insieme costituiscono i Target Group di Comunicazione), al fine di ampliare il coinvolgimento degli stessi e contribuire nel lungo periodo alla sostenibilità dei risultati del progetto stesso. Specificatamente, gli obiettivi saranno: • Diffondere informazioni sia sul progetto in generale sia su attività/prodotti specifici sviluppati all'interno di esso, evidenziandone il valore aggiunto e l'innovazione • Diffondere informazioni sul Programma e pubblicizzare il finanziamento della Commissione europea e cosa essa sta dunque facendo per lo sviluppo dei territori e per i cittadini • Rafforzare ed ampliare il coinvolgimento e la partecipazione dei gruppi target • Sensibilizzare gli stakeholder/ attori rilevanti sulle tematiche progettuali • Fornire un" brand" al progetto, ovvero un'immagine identificativa che diventi familiare e dunque facilmente ed immediatamente riconosciuta (nel rispetto del Manuale di Comunicazione del Programma Interreg2014/2020) • Creare relazioni con altri progetti/iniziative simili a livello europeo (CIVITAS; altri progetti transfrontalieri/transnazionali come ITACA, Mare di Agrumi, lo strategico MOBIMART, Smart Destination) anche per capitalizzare i risultati precedentemente sviluppati Documento fondamentale di questa componente sarà il Piano di Comunicazione, che sarà parte integrante del progetto ed assicurerà il buon coordinamento delle iniziative di comunicazione ed informazione. Il Piano costituisce un documento fondamentale destinato a tutti i partner di progetto, i quali hanno dunque a disposizione una sorta di Guida da seguire e consultare periodicamente per una pianificazione ed implementazione efficace ed efficiente di tutte le attività di disseminazione e valorizzazione previste. La strategia di comunicazione prevede 3 fasi di implementazione. All'avvio e nei primi mesi del progetto, l'obiettivo specifico sarà quello di informare sul progetto mostrandone le potenzialità e l'innovatività, in modo da creare consenso e supporto intorno al progetto stesso. Nella fase d'implementazione, si tratterà di aggiornare sulle attività/prodotti realizzati e di coinvolgere i Target Group di Comunicazione (con strumenti diversi in base al loro interesse e all'influenza esercitabile). Infine, nell'ultimo periodo del progetto, sarà importante diffondere le lezioni apprese, le buone prassi sviluppate ed i risultati raggiunti al fine di garantire la sostenibilità del progetto dopo la sua conclusione, a questo fine sarà anche redatto un Bilancio Finale di Progetto. Le attività di comunicazione, trasversali alla durata del progetto, saranno coordinate da un Gruppo di Lavoro, presieduto dal CF e composto da soggetti indicati dai partner in sede di Comitato di Pilotaggio. Attività locali saranno svolte dai singoli Partner (rapporti con i media ).</p>	

<b>@Obiettivi specifici del progetto</b>	<b>@Obiettivi di comunicazione Cosa può fare la comunicazione per raggiungere un obiettivo di progetto specifico?</b>	<b>@Approccio Come si prevede di raggiungere i gruppi target?</b>		
Informare in modo oggettivo, dettagliato e aggiornato rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica	Incrementare le conoscenze	Il metodo adottato prevede la raccolta di diverse informazioni da filtrare in funzione della tipologia di necessità speciale. Partendo dall'esperienza I.I.T.T. e dalle sue Linee Guida, la metodologia sarà implementata e condivisa a livello transfrontaliero.		
Promuovere itinerari turistici fruibili da parte di soggetti con esigenze particolari in tema di accessibilità	Cambiare la mentalità	Capacità di adattare gli strumenti tradizionali della promozione turistica alle esigenze del turismo accessibile, interloquendo e coinvolgendo nel processo gruppi target e stakeholders.		
Sensibilizzare le imprese turistiche rispetto alle esigenze e alle opportunità del turismo per tutti	Cambiare l'atteggiamento	Coinvolgere operatori, aziende, imprenditori, commercianti, associazioni di categoria nelle attività progettuali, per sensibilizzare rispetto alle esigenze e alle opportunità del turismo per tutti		
<b>@Breve descrizione della Componente e del contributo di ciascun Partner</b>				
<b>@Attività numero</b>	<b>@Titolo attività</b>	<b>@Data d'inizio attività</b>	<b>@Data fine attività</b>	<b>@Attività Budget</b>
@Attività C.1	Strategia di comunicazione	01.06.2017	01.08.2017	0,00
L'attività prevede lo sviluppo delle strategie di comunicazione nei confronti degli stakeholder principali e del pubblico. La definizione delle strategie sarà differenziata: a livello di comunicazione, attraverso un piano che dettaglierà gli strumenti per raggiungere la cittadinanza delle aree coinvolte sui risultati di progetti; a livello di capitalizzazione con una strategia che curi il lascito del progetto e assicuri la continuità dei risultati nel tempo.				
<b>@Prodotto numero</b>	<b>@Titolo del Prodotto</b>	<b>@Descrizione del Prodotto</b>	<b>@Valore target del Prodotto</b>	<b>@Data di realizzazione del Prodotto</b>
@Prodotto C.1.1	Manuale di comunicazione	Il capofila si occuperà di redigere un manuale di comunicazione in IT e FR , che metterà in risalto le sinergie in termini di tempi e di contenuti tra le attività previste per la diffusione dei risultati delle componenti attuative	1,00	07.2017
@Prodotto C.1.2	Immagine Coordinata	Realizzazione della linea grafica per identificare il progetto in maniera chiara, immediata e fortemente comunicativa (nel rispetto delle indicazioni e regole del Programma). Comprenderà il logo, la carta intestata, i layout di presentazioni, brochure etc	1,00	08.2017
<b>@Attività numero</b>	<b>@Titolo attività</b>	<b>@Data d'inizio attività</b>	<b>@Data fine attività</b>	<b>@Attività Budget</b>
@Attività C.2	Promozione e divulgazione	01.06.2017	31.05.2020	0,00

L'attività cura, attraverso gli opportuni strumenti definiti nell'attività di strategia di comunicazione, la messa in atto delle attività di diffusione e di animazione con gli stakeholder. Attua in modo coordinato, la comunicazione rivolta al pubblico e alla cittadinanza nonché agli operatori e istituzioni di riferimento. Il taglio comunicativo sarà così bilanciato in eventi aperti e di ampio impatto e in riunioni ristrette di presentazione delle priorità e criticità riscontrate nel progetto.

<b>@Prodotto numero</b>	<b>@Titolo del Prodotto</b>	<b>@Descrizione del Prodotto</b>	<b>@Valore target del Prodotto</b>	<b>@Data di realizzazione del Prodotto</b>
@Prodotto C.2.1	Evento di lancio e Evento di chiusura	L'evento di lancio, che si terrà a Livorno, presenterà i contenuti e gli obiettivi di progetto, stimolando l'apporto delle comunità locali rappresentate. L'evento di chiusura si terrà a Livorno e presenterà i risultati di Progetto e i possibili sviluppi.	2,00	05.2020
@Prodotto C.2.2	Newsletter	La newsletter, su base semestrale, fornisce informazioni sull'avanzamento del progetto, descrivendo gli output realizzati e gli output previsti in completamento. La newsletter sarà predisposta in italiano e in francese. Periodico	6,00	12.2017
@Prodotto C.2.3	Materiale di diffusione	Si prevede la realizzazione di brochure,video,volantini, messaggi pubblicitari,poster etc. in IT e FR, adeguatamente divulgati come previsto dalla strategia di comunicazione	600,00	06.2017
@Prodotto C.2.4	Pagina web del Progetto	La pagina web di progetto verrà inserita nel sito del Programma, in doppia lingua, contribuendo alla strategia di comunicazione e sarà aggiornata semestralmente. La redazione della pagina sarà a cura del Capofila sulla base delle indicazioni dei Partner	1,00	09.2017
@Prodotto C.2.5	Comunicati Stampa	Si garantiscono su tutti i territori partner e tutti sono coinvolti nella redazione dei contenuti. In occasione di ciascun evento pubblico, in occasione del raggiungimento di un out-put . Inviati alle principali testate locali/nazionali, su web.	20,00	07.2017
<b>@Attività numero</b>	<b>@Titolo attività</b>	<b>@Data d'inizio attività</b>	<b>@Data fine attività</b>	<b>@Attività Budget</b>
@Attività C.3	Networking e Capitalizzazione	30.12.2019	31.05.2020	0,00

Sarà garantita la partecipazione ad attività di disseminazione/capitalizzazione del Programma fornendo anche le informazioni via via richieste dall'Autorità di Gestione. Saranno contattati, per lo scambio di esperienze, progetti simili sia del Marittimo sia di altri programmi/azioni specifiche a livello europeo. Sarà redatto il bilancio finale di progetto e un resoconto dell'attività di capitalizzazione. Le attività saranno svolte dal Capofila con la collaborazione di tutti i partner.

@Prodotto numero	@Titolo del Prodotto	@Descrizione del Prodotto	@Valore target del Prodotto	@Data di realizzazione del Prodotto
@Prodotto C.3.1	Bilancio Finale di Progetto	Il Bilancio presenta il percorso di diffusione e mantenimento della consapevolezza dei risultati conseguiti dal progetto, curando il necessario coordinamento con gli altri progetti dell'asse 1 e assicurando continuità ai risultati di progetto, in IT e FR.	1,00	05.2020
@Prodotto C.3.2	Report di Networking e Capitalizzazione	Relazione che dia conto di tutta l'attività di networking/capitalizzazione svolta nei 36 mesi di progetto.	1,00	05.2020

#### @C.5.1 Periodi

@Periodo Numero	@Durata	@Data d'inizio	@Data fine	@Data del report
0	5	01.06.2017	01.06.2017	01.08.2017
1	6	01.06.2017	30.11.2017	31.01.2018
2	6	01.12.2017	31.05.2018	31.07.2018
3	6	01.06.2018	30.11.2018	31.01.2019
4	6	01.12.2018	31.05.2019	31.07.2019
5	6	01.06.2019	30.11.2019	31.01.2020
6	6	01.12.2019	31.05.2020	30.09.2020
7	4	01.06.2020	30.09.2020	30.09.2020

#### @C.6 Attività al di fuori dell'area di cooperazione del Programma

@Se pertinente, elencare le attività interessate e descrivere in quale maniera apporteranno benefici all'area di cooperazione del Programma. Qual è il valore aggiunto delle attività che saranno realizzate al di fuori dell'area di cooperazione del Programma?				
non prevista				
@Budget indicativo (delle attività fuori area)				0,00
ERDF	@Indicativo			0,00
	@FESR % del totale (indicativo)			0,00

## @PART D - Budget del Progetto

### @A.4: Fonti di Cofinanziamento del progetto Ripartizione tra i Partner

@Partner		@Cofinanziamento del Programma			@Contributo					@Budget Totale Ammissibile
@Acronimo del Partner	@Paese	ERDF	ERDF Co-Financing(percent)	@% del Totale FESR ERDF	@Contributo pubblico			@Contributo privato	@Contributo totale	
					@Contributo Pubblico Automatico	@Altro Contributo	@Totale Contributo Pubblico			
ProvLiv	ITALIA	446.323,95	85,00 %	25,87 %	0,00	78.763,05	78.763,05	0,00	78.763,05	525.087,00
CD 83	FRANCE	255.000,00	85,00 %	14,78 %	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	300.000,00
MAIRIE DE BASTIA	FRANCE	170.000,00	85,00 %	9,85 %	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	200.000,00
Com Sav	ITALIA	318.750,00	85,00 %	18,47 %	0,00	56.250,00	56.250,00	0,00	56.250,00	375.000,00
CMC	ITALIA	255.000,00	85,00 %	14,78 %	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	45.000,00	300.000,00
O.M.T.	FRANCE	170.000,00	85,00 %	9,85 %	0,00	30.000,00	30.000,00	0,00	30.000,00	200.000,00
CAT Confesercenti	ITALIA	110.500,00	85,00 %	6,40 %	0,00	0,00	0,00	19.500,00	19.500,00	130.000,00
@Sub-totale dei Partner dell'Area di Programma		1.615.073,95	--	93,60 %	0,00	285.013,05	285.013,05	0,00	285.013,05	1.900.087,00
@Sub-totale dei Partner Fuori dell'Area di Programma		110.500,00	--	6,40 %	0,00	0,00	0,00	19.500,00	19.500,00	130.000,00
@Totale		1.725.573,95	--	100,00 %	0,00	285.013,05	285.013,05	19.500,00	304.513,05	2.030.087,01

**@E.1: Budget del Progetto - Ripartizione per Partner e Categoria di Spesa**

@Acronimo del Partner	@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
ProvLiv	ERDF	85.380,00	12.807,00	4.500,00	422.400,00	0,00	0,00	525.087,00	0,00	525.087,00
CD 83	ERDF	119.000,00	17.850,00	9.750,00	87.100,00	66.300,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
MAIRIE DE BASTIA	ERDF	15.000,00	0,00	0,00	11.000,00	174.000,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Com Sav	ERDF	11.025,00	1.653,75	8.100,00	104.221,25	0,00	250.000,00	375.000,00	0,00	375.000,00
CMC	ERDF	48.780,49	7.317,07	9.700,00	208.902,44	25.300,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
O.M.T.	ERDF	36.000,00	0,00	3.500,00	100.000,00	60.500,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
CAT Confesercenti	ERDF	51.307,96	7.696,19	5.700,00	65.295,85	0,00	0,00	130.000,00	0,00	130.000,00
<b>@Totale</b>		<b>366.493,45</b>	<b>47.324,02</b>	<b>41.250,00</b>	<b>998.919,54</b>	<b>326.100,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.030.087,01</b>	<b>0,00</b>	<b>2.030.087,01</b>
<b>@% del Totale FESR Budget</b>		<b>18,05 %</b>	<b>2,33 %</b>	<b>2,03 %</b>	<b>49,21 %</b>	<b>16,06 %</b>	<b>12,31 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>0,00 % @del budget totale</b>	<b>100,00 % @del budget totale</b>

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Sum Financed Budget	@Decreasing Net Revenue	@Budget Totale Ammissibile
ERDF	311.519,43	40.225,41	35.062,50	849.081,61	277.185,00	212.500,00	1.725.573,95	0,00	1.725.573,95

### @E.2 Budget del Progetto - Ripartizione per Partner e Periodo (FESR)

@Acronim o del Partner	@Fonte di Cofinanzia mento (fondo)	@Periodo 0	@Periodo 1	@Periodo 2	@Periodo 3	@Periodo 4	@Periodo 5	@Periodo 6	@Periodo 7	Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibil e	@Attività Fuori Area	@Percentu ale Attività Fuori Area
ProvLiv	ERDF	10.000,00	48.425,00	39.114,00	82.041,00	107.256,00	158.916,00	79.335,00	0,00	525.087,00	0,00	525.087,00	0,00	0,00 %
CD 83	ERDF	0,00	31.675,00	24.225,00	85.775,00	28.425,00	62.775,00	67.125,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00 %
MAIRIE DE BASTIA	ERDF	0,00	2.500,00	2.500,00	176.500,00	2.500,00	9.500,00	6.500,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00 %
Com Sav	ERDF	0,00	16.384,17	14.880,42	47.379,17	130.779,17	15.977,91	138.599,16	11.000,00	375.000,00	0,00	375.000,00	0,00	0,00 %
CMC	ERDF	0,00	3.690,00	2.460,00	5.166,00	143.664,00	110.700,00	34.320,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00 %
O.M.T.	ERDF	0,00	7.450,00	7.850,00	29.600,00	134.850,00	9.650,00	10.600,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00 %
CAT Confeserc enti	ERDF	0,00	4.863,32	20.299,40	11.188,87	63.863,09	11.013,96	14.174,00	4.597,36	130.000,00	0,00	130.000,00	0,00	0,00 %
<b>@Totale</b>		<b>10.000,00</b>	<b>114.987,50</b>	<b>111.328,82</b>	<b>437.650,04</b>	<b>611.337,26</b>	<b>378.532,87</b>	<b>350.653,17</b>	<b>15.597,36</b>	<b>2.030.087,01</b>	<b>0,00</b>	<b>2.030.087,01</b>	<b>0,00</b>	
<b>@% del Totale FESR Budget</b>		<b>0,00 %</b>	<b>6,00 %</b>	<b>5,00 %</b>	<b>22,00 %</b>	<b>30,00 %</b>	<b>19,00 %</b>	<b>17,00 %</b>	<b>1,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>0,00 % @del budget totale</b>	<b>100,00 % @del budget totale</b>	<b>0,00 % @del budget totale</b>	

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	@Periodo 0	@Periodo 1	@Periodo 2	@Periodo 3	@Periodo 4	@Periodo 5	@Periodo 6	@Periodo 7	@Budget Totale Ammissibile
ERDF	8.500,00	97.739,37	94.629,50	372.002,53	519.636,67	321.752,94	298.055,19	13.257,75	1.725.573,95

### @E.3 Budget del Progetto - Ripartizione per Partner e Componente

@Acronimo del Partner	@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	WP P	WP M	WP T1	WP I1	WP C	@Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
ProvLiv	ERDF	10.000,00	51.500,00	424.227,00	0,00	39.360,00	525.087,00	0,00	525.087,00
CD 83	ERDF	0,00	75.400,00	202.650,00	0,00	21.950,00	300.000,00	0,00	300.000,00
MAIRIE DE BASTIA	ERDF	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Com Sav	ERDF	0,00	65.935,00	55.482,75	250.000,00	3.582,25	375.000,00	0,00	375.000,00
CMC	ERDF	0,00	17.961,00	282.039,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00
O.M.T.	ERDF	0,00	5.900,00	194.100,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
CAT Confesercenti	ERDF	0,00	37.247,60	83.645,21	0,00	9.107,20	130.000,00	0,00	130.000,00
<b>@Totale</b>		<b>10.000,00</b>	<b>253.943,60</b>	<b>1.442.143,96</b>	<b>250.000,00</b>	<b>73.999,44</b>	<b>2.030.087,01</b>	<b>0,00</b>	<b>2.030.087,01</b>
<b>@% del Totale FESR Budget</b>		<b>0,00 %</b>	<b>13,00 %</b>	<b>71,00 %</b>	<b>12,00 %</b>	<b>4,00 %</b>	<b>100,00 %</b>	<b>0,00 % @del budget totale</b>	<b>100,00 % @del budget totale</b>

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	WP P	WP M	WP T1	WP I1	WP C	@Budget Totale Ammissibile
ERDF	8.500,00	215.852,06	1.225.822,37	212.500,00	62.899,53	1.725.573,95

### @E.5 Budget del Progetto - Ripartizione per Componente e Categoria di Spesa

@Componente numero	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
WP P	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
WP M	96.644,49	14.046,67	32.150,00	104.802,44	6.300,00	0,00	253.943,60	0,00	253.943,60
WP T1	235.414,66	28.112,20	6.700,00	852.117,10	319.800,00	0,00	1.442.143,96	0,00	1.442.143,96
WP I1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00	250.000,00
WP C	34.434,30	5.165,14	2.400,00	32.000,00	0,00	0,00	73.999,44	0,00	73.999,44
<b>@Totale</b>	<b>366.493,45</b>	<b>47.324,02</b>	<b>41.250,00</b>	<b>998.919,54</b>	<b>326.100,00</b>	<b>250.000,00</b>	<b>2.030.087,01</b>	<b>0,00</b>	<b>2.030.087,01</b>
@% del Totale FESR Budget	18,00 %	2,00 %	2,00 %	49,00 %	16,00 %	12,00 %	100,00 %	0,00 % @del budget totale	100,00 % @del budget totale

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Sum Financed Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
ERDF	311.519,43	40.225,41	35.062,50	849.081,61	277.185,00	212.500,00	1.725.573,95	0,00	1.725.573,95

### @E.6 Budget del Progetto - Ripartizione per Componente e Periodo

@Component e numero	@Periodo 0	@Periodo 1	@Periodo 2	@Periodo 3	@Periodo 4	@Periodo 5	@Periodo 6	@Periodo 7	@Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
WP P	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00
WP M	0,00	41.242,50	30.952,00	50.223,76	32.877,76	33.575,98	49.474,25	15.597,36	253.943,60	0,00	253.943,60
WP T1	0,00	52.625,00	71.704,80	353.947,53	458.473,94	340.164,60	165.228,09	0,00	1.442.143,96	0,00	1.442.143,96
WP I1	0,00	0,00	0,00	30.000,00	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00
WP C	0,00	21.120,00	8.672,03	3.478,75	9.985,56	4.792,28	25.950,82	0,00	73.999,44	0,00	73.999,44
<b>@Totale</b>	<b>10.000,00</b>	<b>114.987,50</b>	<b>111.328,82</b>	<b>437.650,04</b>	<b>611.337,26</b>	<b>378.532,87</b>	<b>350.653,17</b>	<b>15.597,36</b>	<b>2.030.087,01</b>	<b>0,00</b>	<b>2.030.087,01</b>

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	@Periodo 0	@Periodo 1	@Periodo 2	@Periodo 3	@Periodo 4	@Periodo 5	@Periodo 6	@Periodo 7	@Budget Totale Ammissibile
ERDF	8.500,00	97.739,37	94.629,50	372.002,53	519.636,67	321.752,94	298.055,19	13.257,75	1.725.573,95

**@E.7 Budget del Progetto - Ripartizione tra Periodo e Categoria di Spesa**

@Periodo numero	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Totale Budget	@Entrate nette	@Budget Totale Ammissibile
@Periodo 0	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00		10.000,00
@Periodo 1	366.493,45	47.324,02	41.250,00	998.919,54	326.100,00	250.000,00	2.030.087,01		2.030.087,01
@Periodo 2	3.997,70	599,66	0,00	11.000,00	0,00	0,00	15.597,36		15.597,36
@Periodo 3	58.424,19	7.638,63	7.250,00	167.340,35	0,00	110.000,00	350.653,17		350.653,17
@Periodo 4	80.155,40	11.010,81	5.700,00	281.666,66	0,00	0,00	378.532,87		378.532,87
@Periodo 5	80.847,60	10.777,14	6.600,00	340.062,52	63.050,00	110.000,00	611.337,26		611.337,26
@Periodo 6	51.670,32	6.363,05	7.750,00	85.116,67	256.750,00	30.000,00	437.650,04		437.650,04
@Periodo 7	45.912,74	5.499,41	5.850,00	54.066,67	0,00	0,00	111.328,82		111.328,82
@Totale	366.493,45	47.324,02	41.250,00	998.919,54	326.100,00	250.000,00	2.030.087,01	0,00	2.030.087,01

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	Costi del Personale	Spese d'ufficio e amministrative	Spese di viaggio e soggiorno	Costi per consulenze e servizi	Attrezzature	Infrastrutture	@Budget Totale Ammissibile
ERDF	311.519,43	40.225,41	35.062,50	849.081,61	277.185,00	212.500,00	1.725.573,95

**@E.8 Contributo in natura**

@Acronimo del Partner	@Importo
ProvLiv	0,00
CD 83	0,00
MAIRIE DE BASTIA	0,00
Com Sav	0,00
CMC	0,00
O.M.T.	0,00
CAT Confesercenti	0,00
<b>@Totale</b>	<b>0,00</b>
<b>@% del Totale FESR Budget</b>	<b>0,00 %</b>

@Fonte di Cofinanziamento (fondo)	@Importo
ERDF	0,00
<b>FESR</b>	<b>0,00</b>

## @Budget del Partner

@Nome Partner	Provincia di Livorno
@Partner ID	1
@Status Giuridico	pubblico
@Tipo Partner	Organismo Pubblico
@Fonti di Cofinanziamento	ERDF
@Fuori dall'area di cooperazione	yes

## @Budget del Partner

	@Importo	@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)
@Cofinanziamento del Programma	446.323,95	85,00
@Contributo	78.763,05	
@Budget Totale Ammissibile del Partner	525.087,00	

## @Fonti di Cofinanziamento

@Fonti di Cofinanziamento	@Status Giuridico	@% contributo del Partner	@Importo
	pubblico	100,00 %	78.763,05
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	78.763,05
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	78.763,05
@Target totale del Partner			78.763,05

## @Contributo in natura

@Contributo in natura per il Partner?	no
---------------------------------------	----

@Staff costs	
@Are you using the flat rate for staff costs?	@Si
@Importo forfettario:	20,00

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@Si
@Importo forfettario:							15,00
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
<b>@Totale</b>						0,00	
<b>Spese di viaggio e soggiorno</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni/uomo	@Periodo 2	4,00	100,00	400,00	M1.1; T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni/uomo	@Periodo 3	6,00	200,00	1.200,00	M1.1
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni/uomo	@Periodo 4	6,00	200,00	1.200,00	M1.1
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni/uomo	@Periodo 5	6,00	200,00	1.200,00	M1.1
<b>@Totale</b>						4.000,00	

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Partecipazione a Comitati Tecnici; nell'occasione dei primi 2 CdP si terranno i CT relativi alla definizione di una metodologia comune di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica; in P1 e P2 si terranno 2 CT ulteriori a Bastia e LI		@Periodo 1	2,00	250,00	500,00	T1.1.2; T1.1.3
@Totale						500,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	spese di preparazione	numero	@Periodo 0	1,00	10.000,00	10.000,00	
@Totale						10.000,00	

Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	certificatore I livello 2 tranche	incarico	@Periodo 3	1,00	7.500,00	7.500,00	M.3.1
	certificatore I livello 2 tranche	incarico	@Periodo 6	1,00	7.500,00	7.500,00	M.3.1
	attività gestione-monitoraggio-rendicontazione dell' in-house Provincia di Livorno Sviluppo	incarico	@Periodo 2	1,00	4.000,00	4.000,00	M.1.1; M.1.2; M.2.1; M.3.1; M.3.2
	attività gestione-monitoraggio-rendicontazione dell' in-house Provincia di Livorno Sviluppo	incarico	@Periodo 4	1,00	3.000,00	3.000,00	M.1.1; M.1.2; M.2.1; M.3.1; M.3.2
	attività gestione-monitoraggio-rendicontazione dell' in-house Provincia di Livorno Sviluppo	incarico	@Periodo 6	1,00	4.000,00	4.000,00	M.1.1; M.1.2; M.2.1; M.3.1; M.3.2
	attività gestione-monitoraggio-rendicontazione dell' in-house Provincia di Livorno Sviluppo	incarico	@Periodo 1	1,00	4.000,00	4.000,00	M.1.1; M.1.2; M.2.1; M.3.1; M.3.2
	attività gestione-monitoraggio-rendicontazione dell' in-house Provincia di Livorno Sviluppo	incarico	@Periodo 3	1,00	3.000,00	3.000,00	M.1.1; M.1.2; M.2.1; M.3.1; M.3.2
	attività gestione-monitoraggio-rendicontazione dell' in-house Provincia di Livorno Sviluppo	incarico	@Periodo 5	1,00	3.000,00	3.000,00	M.1.1; M.1.2; M.2.1; M.3.1; M.3.2
@Totale						36.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Sviluppo di una metodologia comune di raccolta e restituzione dell'informazione. 2 incarichi: -esperto di accessibilità turistica per la definizione dei contenuti - esperto tecnologico per banche dati interoperabili e per le specifiche dell'applicativo	contratti	@Periodo 1	2,00	10.000,00	20.000,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3

	Sviluppo di una metodologia comune di raccolta e restituzione dell'informazione. 2 incarichi: -esperto di accessibilità turistica per la definizione dei contenuti - esperto tecnologico per banche dati interoperabili e per le specifiche dell'applicativo	contratti	@Periodo 2	2,00	12.200,00	24.400,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3
	Sviluppo Sistema Applicativo ,affidamento all'esterno con procedura ad evidenza pubblica dello sviluppo dell'applicativo secondo le specifiche funzionali definite dal partenariato	contratto	@Periodo 4	1,00	25.000,00	25.000,00	T1.2.1; T1.2.2; T1.4.3
	Sviluppo Sistema Applicativo ,affidamento all'esterno con procedura ad evidenza pubblica dello sviluppo dell'applicativo secondo le specifiche funzionali definite dal partenariato	contratto	@Periodo 3	1,00	55.000,00	55.000,00	T1.2.1; T1.2.2; T1.4.3
	Mappatura itinerari: 9 comuni della provincia in convenzione per sviluppare questa attività. Affidamento esterno con procedura ad evidenza pubblica per l'organizzazione degli eventi	itinerari mappati	@Periodo 4	1,00	10.000,00	10.000,00	T1.2.2; T1.3.3
	Mappatura itinerari: 9 comuni della provincia in convenzione per sviluppare questa attività. Affidamento esterno con procedura ad evidenza pubblica per l'organizzazione degli eventi	itinerari mappati	@Periodo 5	8,00	10.000,00	80.000,00	T1.3.3
	Promozione degli itinerari accessibili, affidamento incarico per attività di social media marketing per tutto il partenariato	contratto	@Periodo 6	1,00	25.000,00	25.000,00	T1.4.1
	Convenzione con Comuni di San Miniato, Grosseto e Massa per attività di mappatura di itinerari turistici accessibili e azione di sostegno e sperimentazione di un modello di aggregazione tra imprese al fine di potenziare i servizi offerti	comuni inconvenzione	@Periodo 4	3,00	15.000,00	45.000,00	T1.2.3; T1.3.1; T1.3.3
	Convenzione con Comuni di San Miniato, Grosseto e Massa per attività di mappatura di itinerari turistici accessibili e azione di sostegno e sperimentazione di un modello di aggregazione tra imprese al fine di potenziare i servizi offerti	comuni inconvenzione	@Periodo 5	3,00	15.000,00	45.000,00	T1.2.3; T1.3.1; T1.3.3
	Eductour, affidamento per organizzazione di un eductour per la promozione presso la stampa e i tour operator degli itinerari accessibili provinciali.	eductour	@Periodo 6	1,00	15.000,00	15.000,00	T1.4.2
@Totale						344.400,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
<b>Costi per consulenze e servizi</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	attività relativa alla promozione, divulgazione del progetto (supporto alla realizzazione evento iniziale e finale, ideazione e stampa brochure, uscite su quotidiani e TV locali). Affidamento all'in-house Provincia di Livorno Sviluppo	incarico	@Periodo 6	1,00	3.000,00	3.000,00	C.1.1.; C.1.2; C.2.1; C.2.2; C.2.3; C.2.4;C.2.5; C.3.1; C.3.2
	attività relativa alla promozione, divulgazione del progetto (supporto alla realizzazione evento iniziale e finale, ideazione e stampa brochure, uscite su quotidiani e TV locali). Affidamento all'in-house Provincia di Livorno Sviluppo	incarico	@Periodo 1	1,00	3.000,00	3.000,00	C.1.1.; C.1.2; C.2.1; C.2.2; C.2.3; C.2.4;C.2.5; C.3.1; C.3.2
	attività relativa alla promozione, divulgazione del progetto (supporto alla realizzazione evento iniziale e finale, ideazione e stampa brochure, uscite su quotidiani e TV locali). Affidamento all'in-house Provincia di Livorno Sviluppo	incarico	@Periodo 4	1,00	3.000,00	3.000,00	C.1.1.; C.1.2; C.2.1; C.2.2; C.2.3; C.2.4;C.2.5; C.3.1; C.3.2
	Incarico per realizzazione Immagine Coordinata (ideazione logo ecc)	numero	@Periodo 2	1,00	3.000,00	3.000,00	C.1.1.;C.1.2; C2.3; C.2.4
	Organizzazione evento iniziale ed evento finale (brochure in doppia lingua, location welcome coffee)	evento	@Periodo 1	1,00	10.000,00	10.000,00	C.2.1
	Organizzazione evento iniziale ed evento finale (brochure in doppia lingua, location welcome coffee)	evento	@Periodo 6	1,00	10.000,00	10.000,00	C.2.1
@Totale						32.000,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Infrastrutture	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Infrastrutture	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

<b>Infrastrutture</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	

<b>@Nome Partner</b>	Département du Var
<b>@Partner ID</b>	2
<b>@Status Giuridico</b>	pubblico
<b>@Tipo Partner</b>	Organismo Pubblico
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	ERDF
<b>@Fuori dall'area di cooperazione</b>	yes

<b>@Budget del Partner</b>		
	<b>@Importo</b>	<b>@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)</b>
<b>@Cofinanziamento del Programma</b>	255.000,00	85,00
<b>@Contributo</b>	45.000,00	
<b>@Budget Totale Ammissibile del Partner</b>	300.000,00	

<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>			
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	<b>@Status Giuridico</b>	<b>@% contributo del Partner</b>	<b>@Importo</b>
	pubblico	100,00 %	45.000,00
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	45.000,00
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	45.000,00
@Target totale del Partner			45.000,00

<b>@Contributo in natura</b>	
@Contributo in natura per il Partner?	no

@Staff costs									
@Are you using the flat rate for staff costs?									@No
<b>Costi del Personale</b>	<b>@Descrizione</b>			<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
	<b>@Funzione staff</b>	<b>@Tipo di staff</b>	<b>@Note</b>		<b>@Periodo</b>	<b>@N. di unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale								0,00	
<b>Costi del Personale</b>	<b>@Descrizione</b>			<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
	<b>@Funzione staff</b>	<b>@Tipo di staff</b>	<b>@Note</b>		<b>@Periodo</b>	<b>@N. di unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 1	34,00	250,00	8.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.2
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 2	34,00	250,00	8.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.2
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 3	34,00	250,00	8.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.2
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 4	34,00	250,00	8.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.2
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 5	34,00	250,00	8.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.2
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 6	34,00	250,00	8.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.2
@Totale								51.000,00	
<b>Costi del Personale</b>	<b>@Descrizione</b>			<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
	<b>@Funzione staff</b>	<b>@Tipo di staff</b>	<b>@Note</b>		<b>@Periodo</b>	<b>@N. di unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 1	34,00	250,00	8.500,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.3.1; T1.3.2
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 2	34,00	250,00	8.500,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.3.1; T1.3.2
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 3	34,00	250,00	8.500,00	T1.3.1; T1.3.2
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 4	34,00	250,00	8.500,00	T1.2.3; T1.3.1; T1.3.2; T1.3.3; T1.4.1
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 5	34,00	250,00	8.500,00	T1.3.3; T1.4.1
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 6	34,00	250,00	8.500,00	T1.4.1; T1.4.2; T1.4.3
@Totale								51.000,00	
<b>Costi del Personale</b>	<b>@Descrizione</b>			<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
	<b>@Funzione staff</b>	<b>@Tipo di staff</b>	<b>@Note</b>		<b>@Periodo</b>	<b>@N. di unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale								0,00	

Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Staff costs	Tempo Pieno		periodo	@Periodo 1	14,00	250,00	3.500,00	C.2.1; C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	Staff costs	Tempo Pieno		periodo	@Periodo 2	10,00	250,00	2.500,00	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	Staff costs	Tempo Pieno		periodo	@Periodo 3	10,00	250,00	2.500,00	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	Staff costs	Tempo Pieno		periodo	@Periodo 4	10,00	250,00	2.500,00	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 5	10,00	250,00	2.500,00	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	Staff costs	Altro		periodo	@Periodo 6	14,00	250,00	3.500,00	C.2.1; C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
@Totale								17.000,00	

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@Si
@Importo forfettario:							15,00
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
<b>@Totale</b>						0,00	
<b>Spese di viaggio e soggiorno</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	numero	@Periodo 1	3,00	350,00	1.050,00	M.1.1.; C.2.1; T1.1.2;T1.1.3
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI		@Periodo 2	3,00	450,00	1.350,00	M.1.1.;T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI		@Periodo 3	3,00	450,00	1.350,00	M.1.1.;
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI		@Periodo 5	3,00	450,00	1.350,00	M.1.1.;
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI		@Periodo 6	3,00	450,00	1.350,00	M.1.1.; C.2.1;
<b>@Totale</b>						6.450,00	

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Partecipazione a Comitati Tecnici; nell'occasione dei primi 2 CdP si terranno i CT relativi alla definizione di una metodologia comune di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica; in P1 e P2 si terranno 2 CT ulteriori a Bastia e LI		@Periodo 1	3,00	150,00	450,00	T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati Tecnici; nell'occasione dei primi 2 CdP si terranno i CT relativi alla definizione di una metodologia comune di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica; in P1 e P2 si terranno 2 CT ulteriori a Bastia e LI		@Periodo 2	3,00	150,00	450,00	T1.1.2; T1.1.3
@Totale						900,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	numero	@Periodo 1	3,00	100,00	300,00	
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	numero	@Periodo 6	3,00	100,00	300,00	
	Promozione dei prodotti del progetto (saloni)	numero	@Periodo 6	4,00	450,00	1.800,00	T1.4.1
@Totale						2.400,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
<b>Costi per consulenze e servizi</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
	Spese di traduzione documenti di progetto (evidenza pubblica)		@Periodo 3	1,00	2.000,00	2.000,00	M.1.1; M.2.1;
	Spese di traduzione documenti di progetto (evidenza pubblica)	contratto	@Periodo 5	1,00	2.000,00	2.000,00	M.1.1; M.2.1;
@Totale						4.000,00	
<b>Costi per consulenze e servizi</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
	Partecipazione a eventi di promozione - stand. (evidenza pubblica)	eventi	@Periodo 5	2,00	4.000,00	8.000,00	T1.4.1
	Partecipazione a eventi di promozione - stand. (evidenza pubblica)	eventi	@Periodo 6	3,00	4.000,00	12.000,00	T1.4.1
	Mappatura itinerari (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 4	1,00	6.000,00	6.000,00	T1.3.3
	Mappatura itinerari (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 5	1,00	14.000,00	14.000,00	T1.3.3
	Creazione e editing guida turistica (evidenza pubblica)	contratto	@Periodo 5	1,00	15.000,00	15.000,00	T1.4.1
	Creazione e editing guida turistica (evidenza pubblica)	contratto	@Periodo 6	1,00	15.000,00	15.000,00	T1.4.1
	Promozione e comunicazione: realizzazione educational tour. (evidenza pubblica)	contratto	@Periodo 6	1,00	13.100,00	13.100,00	T1.4.2
@Totale						83.100,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Attrezzature	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Attrezzature informatiche per la realizzazione di progetto	numero	@Periodo 1	1,00	6.300,00	6.300,00	M.2.1;
@Totale						6.300,00	
Attrezzature	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	kit pedagogico per la sensibilizzazione sull'handicap	numero	@Periodo 3	2,00	5.000,00	10.000,00	T1.4.1
	Aménagements et signalétique sur sites et/ou opération pilote d'aménagement	numero	@Periodo 3	1,00	50.000,00	50.000,00	T1.3.2
@Totale						60.000,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

<b>Infrastrutture</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>					
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

<b>@Nome Partner</b>	MAIRIE DE BASTIA
<b>@Partner ID</b>	3
<b>@Status Giuridico</b>	pubblico
<b>@Tipo Partner</b>	Organismo Pubblico
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	ERDF
<b>@Fuori dall'area di cooperazione</b>	yes

<b>@Budget del Partner</b>		
	<b>@Importo</b>	<b>@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)</b>
<b>@Cofinanziamento del Programma</b>	170.000,00	85,00
<b>@Contributo</b>	30.000,00	
<b>@Budget Totale Ammissibile del Partner</b>	200.000,00	

<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>			
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	<b>@Status Giuridico</b>	<b>@% contributo del Partner</b>	<b>@Importo</b>
	pubblico	100,00 %	30.000,00
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	30.000,00
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	30.000,00
@Target totale del Partner			30.000,00

<b>@Contributo in natura</b>	
@Contributo in natura per il Partner?	no

@Staff costs									
@Are you using the flat rate for staff costs?									@No
	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale								0,00	
	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale								0,00	
<b>Costi del Personale</b>	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	media / moyenne	Media	-		@Periodo 1	10,00	250,00	2.500,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.3.1; T1.3.2
	media / moyenne	Media	-		@Periodo 2	10,00	250,00	2.500,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.3.1; T1.3.2
	media / moyenne	Media	-		@Periodo 3	10,00	250,00	2.500,00	T1.3.1; T1.3.2
	media / moyenne	Media	-		@Periodo 4	10,00	250,00	2.500,00	T1.2.3; T1.3.1; T1.3.2; T1.3.3; T1.4.1
	media / moyenne	Media	-		@Periodo 5	10,00	250,00	2.500,00	T1.3.3; T1.4.1;
	media / moyenne				@Periodo 6	10,00	250,00	2.500,00	T1.4.1; T1.4.2; T1.4.3
@Totale								15.000,00	
	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale								0,00	
	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale								0,00	

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@No
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodi</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodi</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodi</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodi</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodi</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>Spese di viaggio e soggiorno</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	individuazione/realizzazione mappatura 2 itinerari accessibili (evidenza pubblica)	contratto	@Periodo 5	1,00	7.000,00	7.000,00	T1.3.3
	Realizzazione Educational tour (evidenza pubblica)	contratto	@Periodo 6	1,00	4.000,00	4.000,00	T1.4.2
@Totale						11.000,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
<b>Attrezzature</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
<b>Attrezzature</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	dispositivo audio per la sicurezza dei bagnanti non vedenti (totem da spiaggia/pannelli tattili)	fornitura	@Periodo 3	1,00	18.000,00	18.000,00	T1.3.2
	Allestimento parco giochi "accessibile" per bambini	fornitura	@Periodo 3	1,00	41.000,00	41.000,00	T1.3.2
	Installazione di pannelli-segnaletica per l'accessibilità dell' itinerario	fornitura	@Periodo 3	1,00	2.000,00	2.000,00	T1.3.2
	allestimento di una zona relax accessibile (PMR)	fornitura	@Periodo 3	1,00	19.000,00	19.000,00	T1.3.2
	sistemazione percorsi di accesso al mare (tappeti di accesso)	fornitura	@Periodo 3	1,00	11.000,00	11.000,00	T1.3.2
	Acquisto sedia da bagnanti per l'accesso al mare	fornitura	@Periodo 3	1,00	5.000,00	5.000,00	T1.3.2
	Installazione n. 2 toilettes pubbliche accessibili PMR (sanisettes)	fornitura	@Periodo 3	1,00	78.000,00	78.000,00	T1.3.2
@Totale						174.000,00	
<b>Attrezzature</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
<b>Attrezzature</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Infrastrutture	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

<b>@Nome Partner</b>	Comune di Savona
<b>@Partner ID</b>	4
<b>@Status Giuridico</b>	pubblico
<b>@Tipo Partner</b>	Organismo Pubblico
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	ERDF
<b>@Fuori dall'area di cooperazione</b>	yes

<b>@Budget del Partner</b>		
	<b>@Importo</b>	<b>@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)</b>
<b>@Cofinanziamento del Programma</b>	318.750,00	85,00
<b>@Contributo</b>	56.250,00	
<b>@Budget Totale Ammissibile del Partner</b>	375.000,00	

<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>			
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	<b>@Status Giuridico</b>	<b>@% contributo del Partner</b>	<b>@Importo</b>
	pubblico	100,00 %	56.250,00
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	56.250,00
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	56.250,00
@Target totale del Partner			56.250,00

<b>@Contributo in natura</b>	
@Contributo in natura per il Partner?	no

@Staff costs									
@Are you using the flat rate for staff costs?									@No
	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale								0,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	media / moyenne	Media			@Periodo 1	30,00	35,00	1.050,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	media / moyenne	Media			@Periodo 2	20,00	35,00	700,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	media / moyenne	Media			@Periodo 3	20,00	35,00	700,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	media / moyenne	Media			@Periodo 4	20,00	35,00	700,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	media / moyenne	Media			@Periodo 5	20,00	35,00	700,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	media / moyenne	Media			@Periodo 6	30,00	35,00	1.050,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
@Totale								4.900,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	media / moyenne	Media			@Periodo 2	20,00	35,00	700,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.3.1; T1.3.2
	media / moyenne	Media			@Periodo 1	20,00	35,00	700,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.3.1; T1.3.2
	media / moyenne	Media			@Periodo 3	15,00	35,00	525,00	T1.3.1; T1.3.2
	media / moyenne	Media			@Periodo 4	15,00	35,00	525,00	T1.2.3; T1.3.1; T1.3.2; T1.3.3; T1.4.1
	media / moyenne	Media			@Periodo 5	10,00	35,00	350,00	T1.3.3; T1.4.1
	media / moyenne	Media			@Periodo 6	6,00	35,00	210,00	T1.4.1; T1.4.2; T1.4.3
@Totale								3.010,00	

Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale								0,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	media / moyenne	Media			@Periodo 1	20,00	35,00	700,00	C.2.1; C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	media / moyenne	Media			@Periodo 2	15,00	35,00	525,00	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	media / moyenne	Media			@Periodo 3	15,00	35,00	525,00	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	media / moyenne	Media			@Periodo 4	15,00	35,00	525,00	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	media / moyenne	Media			@Periodo 6	9,00	35,00	315,00	C.2.1; C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	media / moyenne	Media			@Periodo 5	15,00	35,00	525,00	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
@Totale								3.115,00	

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@Si
@Importo forfettario:							15,00
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
<b>@Totale</b>						0,00	
<b>Spese di viaggio e soggiorno</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni/uomo	@Periodo 1	6,00	150,00	900,00	M.1.1; C.2.1; T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni/uomo	@Periodo 3	6,00	250,00	1.500,00	M.1.1
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni/uomo	@Periodo 4	6,00	250,00	1.500,00	M.1.1
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni/uomo	@Periodo 5	6,00	250,00	1.500,00	M.1.1
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni/uomo	@Periodo 6	6,00	150,00	900,00	M.1.1; C.2.1;
<b>@Totale</b>						6.300,00	

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Partecipazione a Comitati Tecnici; nell'occasione dei primi 2 CdP si terranno i CT relativi alla definizione di una metodologia comune di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica; in P1 e P2 si terranno 2 CT ulteriori a Bastia e LI		@Periodo 3	6,00	200,00	1.200,00	T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati Tecnici; nell'occasione dei primi 2 CdP si terranno i CT relativi alla definizione di una metodologia comune di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica; in P1 e P2 si terranno 2 CT ulteriori a Bastia e LI		@Periodo 4	4,00	150,00	600,00	T1.1.2; T1.1.3
@Totale						1.800,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto

	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS: Gestione attività e adempimenti amministrativi, coordinamento attività dei partner, CdP e CTS, rapporti di monitoraggio, DUR e certificazioni delle spese	incarico	@Periodo 1	1,00	5.500,00	5.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS: Gestione attività e adempimenti amministrativi, coordinamento attività dei partner, CdP e CTS, rapporti di monitoraggio, DUR e certificazioni delle spese	incarico	@Periodo 2	1,00	5.500,00	5.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS: Gestione attività e adempimenti amministrativi, coordinamento attività dei partner, CdP e CTS, rapporti di monitoraggio, DUR e certificazioni delle spese	incarico	@Periodo 3	1,00	5.500,00	5.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS: Gestione attività e adempimenti amministrativi, coordinamento attività dei partner, CdP e CTS, rapporti di monitoraggio, DUR e certificazioni delle spese	incarico	@Periodo 4	1,00	5.500,00	5.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS: Gestione attività e adempimenti amministrativi, coordinamento attività dei partner, CdP e CTS, rapporti di monitoraggio, DUR e certificazioni delle spese	incarico	@Periodo 5	1,00	5.500,00	5.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS: Gestione attività e adempimenti amministrativi, coordinamento attività dei partner, CdP e CTS, rapporti di monitoraggio, DUR e certificazioni delle spese	incarico	@Periodo 7	1,00	11.000,00	11.000,00	M.2.1; M.3.1
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS: Gestione attività e adempimenti amministrativi, coordinamento attività dei partner, CdP e CTS, rapporti di monitoraggio, DUR e certificazioni delle spese	incarico	@Periodo 6	1,00	5.500,00	5.500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Certificatore di 1 livello	incarico	@Periodo 1	1,00	1.666,67	1.666,67	M.3.1
	Certificatore di 1 livello	incarico	@Periodo 2	1,00	1.666,67	1.666,67	M.3.1
	Certificatore di 1 livello	incarico	@Periodo 3	1,00	1.666,67	1.666,67	M.3.1
	Certificatore di 1 livello	incarico	@Periodo 4	1,00	1.666,67	1.666,67	M.3.1
	Certificatore di 1 livello	incarico	@Periodo 5	1,00	1.666,66	1.666,66	M.3.1
	Certificatore di 1 livello	incarico	@Periodo 6	1,00	1.666,66	1.666,66	M.3.1
@Totale						54.000,00	

Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	N. 1 incarico - Esperto per la realizzazione di Itinerari turistici e educational tour (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 6	1,00	6.000,00	6.000,00	T1.4.2
	N. 1 incarico - Esperto per la realizzazione di Itinerari turistici e educational tour (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 4	1,00	4.000,00	4.000,00	T1.3.2
	Esperto in promozione e comunicazione nel settore Turismo (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 6	1,00	5.000,00	5.000,00	T1.4.1
	Stampa materiale promozionale (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 6	1,00	2.221,25	2.221,25	T1.4.1
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS relativa alla componente ATTUAZIONE	incarico	@Periodo 1	1,00	5.500,00	5.500,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.2.3; T1.3.2;
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS relativa alla componente ATTUAZIONE	incarico	@Periodo 2	1,00	5.500,00	5.500,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.2.3; T1.3.2;
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS relativa alla componente ATTUAZIONE	incarico	@Periodo 3	1,00	5.500,00	5.500,00	T1.2.3; T1.3.1; T1.3.2;
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS relativa alla componente ATTUAZIONE	incarico	@Periodo 4	1,00	5.500,00	5.500,00	T1.2.3; T1.3.1; T1.3.2; T1.3.3;
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS relativa alla componente ATTUAZIONE	incarico	@Periodo 5	1,00	5.500,00	5.500,00	T1.2.3; T1.3.1; T1.3.2; T1.3.3;
	Assistenza tecnico amministrativa società in house IPS relativa alla componente ATTUAZIONE	incarico	@Periodo 6	1,00	5.500,00	5.500,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.2.3; T1.3.1; T1.3.2; T1.3.3; T1.4.1; T1.4.2
@Totale						50.221,25	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
<b>Infrastrutture</b>	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

<b>Infrastrutture</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>Infrastrutture</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
	Investment	n. contratti	@Periodo 3	1,00	30.000,00	30.000,00	T1.3.2
	Investment	n. contratti	@Periodo 4	1,00	110.000,00	110.000,00	T1.3.2
	Investment	n. contratti	@Periodo 6	1,00	110.000,00	110.000,00	T1.3.2
@Totale						250.000,00	
<b>Infrastrutture</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>Infrastrutture</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>Infrastrutture</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>Infrastrutture</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>Infrastrutture</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
<b>Infrastrutture</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	

<b>@Nome Partner</b>	Città Metropolitana di Cagliari
<b>@Partner ID</b>	5
<b>@Status Giuridico</b>	pubblico
<b>@Tipo Partner</b>	Organismo Pubblico
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	ERDF
<b>@Fuori dall'area di cooperazione</b>	yes

<b>@Budget del Partner</b>		
	<b>@Importo</b>	<b>@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)</b>
<b>@Cofinanziamento del Programma</b>	255.000,00	85,00
<b>@Contributo</b>	45.000,00	
<b>@Budget Totale Ammissibile del Partner</b>	300.000,00	

<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>			
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	<b>@Status Giuridico</b>	<b>@% contributo del Partner</b>	<b>@Importo</b>
	pubblico	100,00 %	45.000,00
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	45.000,00
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	45.000,00
@Target totale del Partner			45.000,00

<b>@Contributo in natura</b>	
@Contributo in natura per il Partner?	no

@Staff costs	
@Are you using the flat rate for staff costs?	@Si
@Importo forfettario:	20,00

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@Si
@Importo forfettario:							15,00
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
<b>@Totale</b>						0,00	
<b>Spese di viaggio e soggiorno</b>	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni-uomo	@Periodo 1	8,00	250,00	2.000,00	M.1.1.; C.2.1; T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni-uomo	@Periodo 2	4,00	250,00	1.000,00	M.1.1.;T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni-uomo	@Periodo 3	4,00	300,00	1.200,00	M.1.1.;
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni-uomo	@Periodo 4	6,00	250,00	1.500,00	M.1.1.;
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni-uomo	@Periodo 6	8,00	250,00	2.000,00	M.1.1.; C.2.1;
<b>@Totale</b>						7.700,00	

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Partecipazione a Comitati Tecnici; nell'occasione dei primi 2 CdP si terranno i CT relativi alla definizione di una metodologia comune di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica; in P1 e P2 si terranno 2 CT ulteriori a Bastia e LI		@Periodo 1	4,00	250,00	1.000,00	T1.1.2; T1.13
	Partecipazione a Comitati Tecnici; nell'occasione dei primi 2 CdP si terranno i CT relativi alla definizione di una metodologia comune di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica; in P1 e P2 si terranno 2 CT ulteriori a Bastia e LI		@Periodo 2	4,00	250,00	1.000,00	T1.1.2; T1.13
@Totale						2.000,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Certificatore I livello	incarico	@Periodo 3	1,00	3.000,00	3.000,00	M.3.1
	Certificatore I livello	incarico	@Periodo 6	1,00	3.902,44	3.902,44	M.3.1
@Totale						6.902,44	

Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Mappatura 12 itinerari accessibili tra costieri ed entroterra (evidenza pubblica)	itinerari mappati	@Periodo 5	12,00	7.500,00	90.000,00	T1.3.3
	Mappatura 12 itinerari accessibili tra costieri ed entroterra (evidenza pubblica)	itinerari mappati	@Periodo 4	12,00	7.500,00	90.000,00	T1.3.3
	Incarico per organizzazione educational tour - eductour. (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 6	1,00	10.000,00	10.000,00	T1.4.2
	Promozione e divulgazione: produzione materiale informativo digitale e cartaceo relativo agli itinerari accessibili mappati (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 6	1,00	12.000,00	12.000,00	T1.4.1
@Totale						202.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Attrezzature	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

Attrezzature	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	attrezzature per accessibilità spiagge	numero	@Periodo 4	5,00	5.060,00	25.300,00	T1.3.2
@Totale						25.300,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Infrastrutture	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Infrastrutture	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

<b>@Nome Partner</b>	Office Municipal de Tourisme de Porto-Vecchio
<b>@Partner ID</b>	6
<b>@Status Giuridico</b>	pubblico
<b>@Tipo Partner</b>	Organismo Pubblico
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	ERDF
<b>@Fuori dall'area di cooperazione</b>	yes

<b>@Budget del Partner</b>		
	<b>@Importo</b>	<b>@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)</b>
<b>@Cofinanziamento del Programma</b>	170.000,00	85,00
<b>@Contributo</b>	30.000,00	
<b>@Budget Totale Ammissibile del Partner</b>	200.000,00	

<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>			
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	<b>@Status Giuridico</b>	<b>@% contributo del Partner</b>	<b>@Importo</b>
	pubblico	100,00 %	30.000,00
@Contributo Pubblico Totale		100,00 %	30.000,00
@Contributo Privato Totale		0,00 %	0,00
@Totale		100,00 %	30.000,00
@Target totale del Partner			30.000,00

<b>@Contributo in natura</b>	
@Contributo in natura per il Partner?	no

@Staff costs									
@Are you using the flat rate for staff costs?									@No
	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale								0,00	
<b>Costi del Personale</b>	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	media	Media	-		@Periodo 1	2,00	250,00	500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	media	Media			@Periodo 2	2,00	250,00	500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	media	Media	-		@Periodo 3	2,00	250,00	500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	media	Media	-		@Periodo 4	2,00	250,00	500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	media	Media	-		@Periodo 5	2,00	250,00	500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	media	Media	-		@Periodo 6	2,00	250,00	500,00	M.1.1; M.2.1; M.3.1
@Totale								3.000,00	
<b>Costi del Personale</b>	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	media	Media			@Periodo 1	25,00	250,00	6.250,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.3.1; T1.3.2
	media	Media	-		@Periodo 2	25,00	250,00	6.250,00	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.3.1; T1.3.2
	media	Media	-		@Periodo 3	25,00	250,00	6.250,00	T1.3.1; T1.3.2
	media	Media			@Periodo 4	24,00	250,00	6.000,00	T1.2.3; T1.3.1; T1.3.2; T1.3.3; T1.4.1
	media	Media			@Periodo 5	15,00	250,00	3.750,00	T1.3.3; T1.4.1
	media	Media			@Periodo 6	18,00	250,00	4.500,00	T1.4.1; T1.4.2; T1.4.3
@Totale								33.000,00	
	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale								0,00	

	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale								0,00	

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@No
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodi</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodi</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodi</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodi</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodi</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
@Totale						0,00	

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni-uomo	@Periodo 1	3,00	200,00	600,00	M.1.1; C.2.1; T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni-uomo	@Periodo 2	3,00	200,00	600,00	M.1.1; T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni-uomo	@Periodo 3	1,00	100,00	100,00	M.1.1
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni-uomo	@Periodo 4	3,00	200,00	600,00	M.1.1
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni-uomo	@Periodo 5	2,00	200,00	400,00	M.1.1
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni-uomo	@Periodo 6	3,00	200,00	600,00	M.1.1; C.2.1
@Totale						2.900,00	

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Partecipazione a Comitati Tecnici; nell'occasione dei primi 2 CdP si terranno i CT relativi alla definizione di una metodologia comune di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica; in P1 e P2 si terranno 2 CT ulteriori a Bastia e LI		@Periodo 1	1,00	100,00	100,00	T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati Tecnici; nell'occasione dei primi 2 CdP si terranno i CT relativi alla definizione di una metodologia comune di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica; in P1 e P2 si terranno 2 CT ulteriori a Bastia e LI		@Periodo 2	2,00	250,00	500,00	T1.1.2; T1.1.3
@Totale						600,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Prestazione di servizio per l'attuazione di una piattaforma on line per non vedenti e non udenti (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 4	1,00	20.000,00	20.000,00	T1.3.2
	Prestazione di servizio per la realizzazione di brochures braille (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 4	1,00	30.000,00	30.000,00	T1.3.2
	Prestazione di servizio per segnaletica di accesso per disabili con mobilità ridotta per rendere l'itinerario accessibile (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 4	1,00	40.000,00	40.000,00	T1.3.2
	Realizzazione educational tour -eductour (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 6	1,00	5.000,00	5.000,00	T1.4.2
	Mappatura di 2 itinerari (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 5	1,00	5.000,00	5.000,00	T1.3.3
@Totale						100.000,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

Attrezzature	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Acquisto attrezzature per l'Ufficio del turismo		@Periodo 4	1,00	15.000,00	15.000,00	T1.3.2
	Acquisto attrezzature per spiagge e porti	numero	@Periodo 3	1,00	22.750,00	22.750,00	T1.3.2
	Acquisto attrezzature per spiagge e porti	numero	@Periodo 4	1,00	22.750,00	22.750,00	T1.3.2
@Totale						60.500,00	
Attrezzature	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Infrastrutture	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

<b>@Nome Partner</b>	CAT Confesercenti Toscana
<b>@Partner ID</b>	7
<b>@Status Giuridico</b>	privato
<b>@Tipo Partner</b>	Organismo Privato
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	ERDF
<b>@Fuori dall'area di cooperazione</b>	yes

<b>@Budget del Partner</b>		
	<b>@Importo</b>	<b>@FESR Tasso di Cofinanziamento(%)</b>
<b>@Cofinanziamento del Programma</b>	110.500,00	85,00
<b>@Contributo</b>	19.500,00	
<b>@Budget Totale Ammissibile del Partner</b>	130.000,00	

<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>			
<b>@Fonti di Cofinanziamento</b>	<b>@Status Giuridico</b>	<b>@% contributo del Partner</b>	<b>@Importo</b>
	privato	100,00 %	19.500,00
@Contributo Pubblico Totale		0,00 %	0,00
@Contributo Privato Totale		100,00 %	19.500,00
@Totale		100,00 %	19.500,00
@Target totale del Partner			19.500,00

<b>@Contributo in natura</b>	
@Contributo in natura per il Partner?	no

@Staff costs									
@Are you using the flat rate for staff costs?									@No
	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale								0,00	
Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 1	10,00	261,44	2.614,40	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 2	10,00	261,44	2.614,40	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 3	10,00	261,44	2.614,40	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 4	10,00	261,44	2.614,40	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 5	10,00	261,44	2.614,40	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 6	10,00	261,44	2.614,40	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 1	5,00	114,22	571,10	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 2	5,00	114,22	571,10	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 3	10,00	114,22	1.142,20	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 4	10,00	114,22	1.142,20	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 5	5,00	114,22	571,10	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 6	10,00	114,22	1.142,20	M.1.1; M.2.1; M.3.1
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 7	35,00	114,22	3.997,70	M.1.1; M.2.1; M.3.1
@Totale								24.824,00	

Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 2	10,00	261,44	2.614,40	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.3.1
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 3	8,00	261,44	2.091,52	T1.3.1
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 4	5,00	261,44	1.307,20	T1.2.3; T1.3.1; T1.3.3; T1.4.1
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 5	5,00	261,44	1.307,20	T1.3.3; T1.4.1
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 6	5,00	261,44	1.307,20	T1.4.1; T1.4.2; T1.4.3
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 2	12,00	114,22	1.370,64	T1.1.1; T1.1.2; T1.1.3; T1.3.1
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 3	10,00	114,22	1.142,20	T1.3.1
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 4	20,00	114,22	2.284,40	T1.2.3; T1.3.1; T1.3.3; T1.4.1
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 5	25,00	114,22	2.855,50	T1.3.3; T1.4.1
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 6	20,00	114,22	2.284,40	T1.4.1; T1.4.2; T1.4.3
@Totale								18.564,66	
	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale								0,00	

Costi del Personale	@Descrizione			@Unità	@Numero Componente				
	@Funzione staff	@Tipo di staff	@Note		@Periodo	@N. di unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 2	5,00	261,44	1.307,20	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 4	5,00	261,44	1.307,20	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	Responsabile	Altro		costo giornaliero	@Periodo 6	5,00	261,44	1.307,20	C.2.1; C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 4	10,00	114,22	1.142,20	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 5	10,00	114,22	1.142,20	C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
	Amministrativo	Altro		costo giornaliero	@Periodo 6	15,00	114,22	1.713,30	C.2.1; C.2.2; C.2.3; C.2.4; C.2.5
@Totale								7.919,30	

@Spese di ufficio e amministrative - costi reali							
@Spese di ufficio e amministrative - Budget forfettari							@Si
@Importo forfettario:							15,00
	<b>@Descrizione</b>	<b>@Unità</b>	<b>@Numero Componente</b>				
			<b>@Periodo</b>	<b>@N. unità</b>	<b>@Budget unitario</b>	<b>@Totale</b>	<b>@Prodotto</b>
<b>@Totale</b>						0,00	

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni_uomo	@Periodo 1	4,00	100,00	400,00	M.1.1; C.2.1; T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni_uomo	@Periodo 2	3,00	150,00	450,00	M.1.1; T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni_uomo	@Periodo 3	6,00	200,00	1.200,00	M.1.1;
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni_uomo	@Periodo 4	6,00	200,00	1.200,00	M.1.1;
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni_uomo	@Periodo 5	5,00	250,00	1.250,00	M.1.1;
	Partecipazione a Comitati di Pilotaggio e Eventi Iniziale e Finale ogni 6 mesi è previsto un CdP ; nell'occasione del primo e ultimo CdP si terranno rispettivamente l'evento iniziale e finale a Livorno. CdP: 1 LI, 2 Sv, 3 Bastia, 4 Toulon, 5 CA, 6 LI	giorni_uomo	@Periodo 6	3,00	100,00	300,00	M.1.1; C.2.1;
@Totale						4.800,00	

Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Partecipazione a Comitati Tecnici; nell'occasione dei primi 2 CdP si terranno i CT relativi alla definizione di una metodologia comune di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica; in P1 e P2 si terranno 2 CT ulteriori a Bastia e LI		@Periodo 1	4,00	200,00	800,00	T1.1.2; T1.1.3
	Partecipazione a Comitati Tecnici; nell'occasione dei primi 2 CdP si terranno i CT relativi alla definizione di una metodologia comune di Informazione rispetto all'accessibilità dell'offerta turistica; in P1 e P2 si terranno 2 CT ulteriori a Bastia e LI		@Periodo 2	1,00	100,00	100,00	T1.1.2; T1.1.3
@Totale						900,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Spese di viaggio e soggiorno	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Certificatore di primo livello	incarico	@Periodo 3	1,00	1.950,00	1.950,00	M.3.1
	Certificatore di primo livello	incarico	@Periodo 6	1,00	1.950,00	1.950,00	M.3.1
@Totale						3.900,00	

Costi per consulenze e servizi	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
	Prestazione di servizio per organizzazione eventi di coinvolgimento delle imprese e altri stakeholder(evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 2	1,00	10.000,00	10.000,00	T1.1.1; T1.3.3
	Prestazione di servizio per organizzazione eventi di coinvolgimento delle imprese e altri stakeholder(evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 4	1,00	7.395,85	7.395,85	T1.1.1; T1.3.3
	Prestazione di servizio per supporto attività di coinvolgimento stakeholder e animazione eventi partecipativi (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 4	1,00	32.000,00	32.000,00	T1.3.3
	Prestazione di servizio per supporto tecnico nelle attività di raccolta informazioni e dati durante il processo partecipativo (evidenza pubblica)	incarico	@Periodo 4	1,00	12.000,00	12.000,00	T1.3.3
@Totale						61.395,85	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	

	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	
	@Descrizione	@Unità	@Numero Componente				
			@Periodo	@N. unità	@Budget unitario	@Totale	@Prodotto
@Totale						0,00	