



PROGETTO CartaByte
DIGITALIZZAZIONE DI DOCUMENTI CARTACEI
PRESENTI NEGLI ARCHIVI REGIONALI E DEGLI ENTI LOCALI
AMBITO DI COMPETENZA “GOVERNO DEL TERRITORIO”

Processo di Transizione Digitale promosso da Regione Toscana

COME NASCE IL PROGETTO

L'archivio storico di Regione Toscana registra un costante recepimento di istanze di accesso e di richieste di consultazione della documentazione prodotta in ambito Urbanistico, in particolare riferita agli strumenti elaborati fino alla vigenza della Legge Regionale 1/2005 compresa.

E' emersa così l'esigenza di digitalizzare i documenti cartacei originali degli archivi in **ambito urbanistico** di Regione Toscana e degli Enti locali.

Per rendere più efficiente anche la gestione delle pratiche di **Edilizia privata**, si ritiene che il progetto di digitalizzazione degli archivi possa allargarsi a questo ambito.



GLI OBIETTIVI

L'intervento sulle pratiche dell'ambito Urbanistica risponde quindi a molteplici esigenze:

- **rendere consultabili** da cittadini e professionisti **dati e documenti da remoto**, anche in ottica di storia del territorio;
- creare una **connessione virtuale tra pratiche molto complesse e articolate** nel tempo che nate sugli enti, erano poi inviate agli uffici regionali per la conclusione del processo amministrativo;
- rendere possibile, se necessario, una **collocazione dei materiali cartacei digitalizzati in spazi di minore accessibilità** tale da garantirne la loro **conservazione nel tempo**;
- costituire un necessario basamento per la progettazione di **piattaforme collaborative per la condivisione di dati, informazioni e documenti** da parte dei soggetti coinvolti nei processi di pianificazione urbanistica.



I SOGGETTI COINVOLTI

- **Archivio Generale RT** - conservatore della documentazione, esperto di organizzazione e trattamento della documentazione anche nelle fasi di digitalizzazione
- **Direzione Urbanistica RT** - responsabile del processo amministrativo e di attuazione della normativa, esperto di dominio
- **Uffici Urbanistica EELL** - produttori della documentazione, esperti di dominio
- **Tecnici informatici RT** - valutazione tecnologie, standard, rilascio e quantificazione spazi, dati e immagini prodotte, predisposizione dei sistemi per l'interrogazione e la pubblicazione
- **Tecnici EELL** - esperti della documentazione e dei processi amministrativi
- **Soprintendenza Archivistica e Bibliografica per la Toscana** - istituto del MIC che autorizza le attività che riguardano gli archivi pubblici e vigila sul rispetto della normativa in materia

I soggetti si riuniranno in un **Gruppo di Lavoro** per impostare il progetto, valutarne le necessità e i materiali da trattare



IL GRUPPO DI LAVORO - LE ATTIVITA'

- Conferma dei dati di **censimento materiale Archivio generale** - Toscana
- Conferma delle **quantità e condizioni del materiale cartaceo conservato presso la Direzione Urbanistica** – Regione Toscana
- Definizione puntuale degli **spaccati di intervento e integrazione tra le pratiche** degli enti
- Individuazione di **eventuali altre porzioni di documentazione d'archivio** che sarebbe utile digitalizzare ai fini della “comprensione” degli atti dell'Urbanistica (es. deliberazioni)
- Individuazione di **modelli e standard da seguire**, nel rispetto della normativa e delle linee guida nazionali, sia dal punto di vista tecnologico che nella raccolta dati descrittivi.

Poiché i progetti di digitalizzazione potranno interessare altri ambiti di fonti documentarie si prevede la partecipazione di personale competente anche della Direzione Cultura di Regione Toscana, oltre che il diretto coinvolgimento dei tecnici dei Comuni.



IL PROGETTO - LE FASI

- **Delibera di Giunta Regionale n. 918 del 31/07/2023** - Progetto di digitalizzazione di documenti cartacei presenti negli archivi regionali e degli Enti Locali ambito di competenza “governo del territorio”
- Elaborazione di una **survey** relativa sia alle pratiche urbanistiche che a quelle dell’edilizia privata, finalizzata a rilevare interesse, quantità e specificità dei comuni (in corso);
- Pubblicazione di un **bando rivolto agli EELL** per la selezione dei progetti cui assegnare il contributo regionale (a breve);
- Elaborazione di un documento di **linee guida** da parte del Gruppo di Lavoro;
- Definizione della documentazione della **gara del soggetto aggregatore** della Giunta Regionale per l’acquisizione dei servizi di digitalizzazione, che terrà conto delle indicazioni del GdL (entro novembre);
- Sottoscrizione dei **contratti attuativi** da parte di Regione Toscana Giunta Regionale e degli EELL, a seguito dell’aggiudicazione della procedura aperta e della stipula dell’Accordo Quadro da parte del Soggetto Aggregatore della Giunta Regionale.



LA PROCEDURA APERTA

Le fasi precedentemente indicate come articolazione dei progetti di digitalizzazione **saranno oggetto di una procedura aperta** che verrà indetta dal **Soggetto Aggregatore della Giunta Regionale** finalizzata all'individuazione di un operatore economico con cui verrà sottoscritto un **Accordo Quadro a cui potranno aderire:**

- le **Direzioni della Giunta Regionale** coinvolte nel progetto, per acquistare i servizi per la documentazione conservata presso Regione Toscana
- gli **EELL del territorio toscano** per la digitalizzazione di pratiche cartacee prodotte in ambito Urbanistico/Edilizia privata.



LE FONTI DI FINANZIAMENTO

Ambito documentale	Soggetti interessati	Fonti di finanziamento
Pratiche Urbanistica fino alla L. R. 1/2005 compresa)	Archivio storico Regione Toscana	6mln € (di cui alla Delibera di riprogrammazione PSC Toscana – 2020 n. 818 del 17/07/2023)*
	Direzione Urbanistica	
	Comuni	3mln € (investimenti aggiuntivi dell'annualità 2024 – C. 134 – 138, art. 1, L. 145/2018 – di cui alla DGR 323/2023)
Pratiche di Edilizia privata	Comuni	

*Subordinati all'approvazione della riprogrammazione da parte del Comitato di Sorveglianza PSC



L'AVVISO - Soggetti ammissibili e contributo

- E' rivolto ai **Comuni** del territorio toscano, che possono partecipare **anche in forma aggregata**;
- Ciascun comune può presentare domanda di concessione del contributo per **un solo progetto**;
- I contributi in conto capitale saranno erogati per finanziare le spese ammissibili, nei limiti dell'importo ammesso in graduatoria con un massimale di **contributo per Comune beneficiario di euro 40.000,00**;
- Sono ammissibili, ai sensi del presente bando, i **progetti finalizzati alla realizzazione di interventi di digitalizzazione del patrimonio culturale degli archivi del "Governo del territorio"**, che garantiscano fruizione diffusa, conoscenza e conservazione di dati, documenti e relazioni.



L'AVVISO - Spese ammissibili

- Servizi di **riordino e trattamento archivistico** del patrimonio documentale selezionato per il progetto;
- Servizi di **digitalizzazione/metadattazione** del patrimonio documentale selezionato per il progetto;
- Servizi di movimentazione del patrimonio documentale selezionato per il progetto;
- Spese per l'acquisto di **materiale necessario esclusivamente alla realizzazione del progetto**;
- Costi di **progettazione iniziale e/o di certificazione di processo**;
- **Attrezzature e servizi tecnologici ed informatici** strettamente legati all'archiviazione e all'uso dei dati e documenti risultanti dal progetto, e a uso esclusivo dello stesso;
- Spese di **comunicazione e promozione** del progetto e del risultato.



L'AVVISO - Criteri di valutazione

- **Qualità della proposta** in termini di definizione degli obiettivi, metodologia e procedure di attuazione dell'intervento e visione innovativa (**max 15 pt**);
- Capacità di **privilegiare l'integrazione tra documentazione prodotta da settori di competenza diversa** interni all'ente locale proponente e di individuare/proporre **connessioni virtuali tra pratiche complesse e articolate** nel tempo e/o nate presso uffici o enti diversi (**max 15 pt**);
- **Impatto atteso** della digitalizzazione in quanto a **maggiore fruibilità della documentazione** (accessibilità, strumenti a disposizione degli utilizzatori, disponibilità di app) ed **ampliamento dell'utenza** inteso sia come incremento numerico, sia come attrazione di nuovi segmenti di pubblico, misurato sulla popolazione del comune (**max 10 pt**);
- Proposta di **connessioni e integrazioni a eventuali progetti precedenti** di digitalizzazione che il comune abbia sostenuto su documentazione della stessa natura o di natura diversa e individuazione di ambiti di replicabilità del progetto (**max 7 pt**);
- Eventuale percentuale di copertura finanziaria di **cofinanziamento** da parte del comune (**max 3 pt**).



L'AVVISO - Criteri di premialità

Nel caso di parità di punteggio tra progetti collocati in graduatoria nell'ultima posizione utile per l'ottenimento del contributo verranno attribuite ulteriori premialità, che saranno applicate nel seguente ordine:

1. Premialità sulla base della **graduatoria generale del disagio** di cui alla **DGR del 12 dicembre 2022 n. 1429**.
2. Laddove questo non sia sufficiente verrà premiato il **progetto presentato in partnerariato**;
3. O ancora, laddove non sufficiente, **verrà ulteriormente premiata la disponibilità ad una percentuale più elevata (rispetto al 10% minimo) di cofinanziamento** da parte del comune.



L'AVVISO - Modalità di presentazione della domanda

Presentazione esclusivamente online su:

<https://servizi.toscana.it/formulari/>, alla voce “Progetto CartaByte- digitalizzazione archivi comunali”

Per accedere è necessario che il legale rappresentate dell'ente – o suo delegato - si autentichi tramite le credenziali **SPID, CNS- Carta Nazionale dei Servizi o CIE – Carta di Identità Elettronica.**



L'AVVISO - Modalità di assegnazione del contributo

- **Istruttoria di ammissibilità delle richieste:** istruttoria di **ammissibilità formale** delle domande di contributo; istruttoria di **ammissibilità sostanziale e di conformità** al bando dei progetti; valutazione di merito dei progetti e relativa **attribuzione del punteggio**;
- **Decreto di assegnazione del contributo** a seguito dell'istruttoria di ammissibilità delle richieste;
- **Erogazione del contributo in due tranches:** 40% all'avvio dei servizi (entro il 31/12/2024) e 60% a saldo, a fronte della rendicontazione delle spese effettivamente sostenute (entro il 31/12/2025).



L'AVVISO - Vincoli di rendicontazione e monitoraggio (L. 145/2018)

- Gli interventi oggetto del finanziamento devono essere individuati attraverso il **codice unico di progetto (CUP)** - *“Contributo investimenti indiretti articolo 1, comma 134, legge di bilancio 2019”*;
- **Affidamento dei servizi oggetto dei progetti entro 12 mesi** decorrenti dalla data di attribuzione delle risorse;
- **Eventuali economie** possono essere utilizzate **per ulteriori investimenti, per le medesime finalità** previste dal presente atto, a condizione che gli importi vengano impegnati **entro sei mesi dal collaudo ovvero dalla regolare esecuzione**.
- **Rendicontazione presentata dai Comuni tramite il portale Monitoscana** sul quale i comuni referenti dei progetti dovranno caricare i dati/documentazione a comprova della spesa.



GRAZIE PER L'ATTENZIONE!

Per chiarimenti:

digitalizzazione.archivi@regione.toscana.it



Regione Toscana

